

CREDENCIAMENTO - CHECK LIST				
Item	Documentação	Sim	Não	Protocolo
1	Ofício do representante da Entidade solicitando a celebração da parceria para execução do Plano de Trabalho;			
2	Cópia do Estatuto Registrado e atualizado na forma do art.33 da Lei 13.019			
3	ATA de eleição da diretoria em exercício;			
4	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica			
5	CPF e identidade do representante			
6	Comprovação de utilidade pública			
7	Certificado de registro de entidade de fins filantrópicos ou registro no Conselho Municipal da área			
8	Certidão de Regularidade junto a Secretaria da Receita Federal, Procuradoria Geral da Fazenda, Estadual e Municipal			
9	Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS ou declaração			
10	Certidão contendo o nome dos dirigentes e conselheiros da Entidade, forma de remuneração, bem como o período de atuação e CPF de cada membro com destaque para o dirigente responsável pela administração.			
11	Certidão contendo o nome do contador responsável pela entidade e respectivamente certidão do mesmo junto ao Conselho Regional de Contabilidade			
12	Certidão contendo o nome de um gestor indicado pela entidade para ser o responsável pelo controle administrativo, financeiro e de execução de parceria			
13	Declaração da capacidade administrativa, técnica e gerencial para execução ou manutenção das ações previstas no projeto			
14	Declaração de abertura de conta bancária específica para cada parceria conforme Art. 51 da Lei 13019/14			
15	Declaração de que os dirigentes das entidades não são agentes políticos			
16	Declaração de que a entidade se compromete a atender a Lei Federal de transparência nº 12.527/11 e dar publicidade ao objeto pactuado			
17	Declaração de adimplência com o Poder Público Municipal			
18	Declaração que a entidade não contratará respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau de dirigentes da proponente ou de membros do poder público concedente			
19	Prova de Propriedade ou posse legítima do imóvel (certidão de matrícula do imóvel registrada no cartório de registro de imóveis) ou ainda contrato ou cessão em caráter não precário do uso do imóvel			
20	Comprovante de Endereço (ex: água, luz, telefone)			
21	Apresentar o Balanço Patrimonial do Exercício encerrado bem como sua publicação.			
22	Relação Nominal dos funcionários que atuam no projeto indicando o CPF, RG, endereço e o cargo.			
OBS:	Na hipótese de inexistência ou não ocorrência de quaisquer dos itens requisitados, apresentar certidão negativa.			