



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

**PUBLICADO SITE EM: 2 DE DEZEMBRO DE 2021**

**MANOEL IRONIDES ROSA** – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

---

**PORTARIA Nº 6.750/21**

DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021

= Nomear e constituir a **COMISSÃO DE SELEÇÃO** da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude com a incumbência de processar e julgar os chamamentos públicos e casos de dispensa ou inexigibilidade, que será composta pelos seguintes membros:

- PATRICK ADRIANO DOS SANTOS SOUZA
- ELIANE CARVALHO SABINO CAMILO
- CLAUDIANE PEREIRA DE BRITO CAMPÍDIO

---

**PORTARIA Nº 6.751/21**

DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021

= Readaptar o Servidor Sr. **JOSELITO FAUSTINO DA SILVA**, devendo efetuar nova avaliação em 11/2022, conforme Atestado Médico e Laudo de Saúde Ocupacional, com as seguinte atribuições:

- Vigiar dependências e áreas públicas e privadas com a finalidade de prevenir e controlar;
- Zelar pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos;
- Recepcionar e controlar a movimentação de pessoas em áreas de acesso livre e restrito;
- Outras funções relacionadas ao cargo de Vigilante.

= Suspender a partir de 30/11/2021 as férias em descanso concedidas ao Servidor Sr. **GILBERTO PEREIRA**, através da Portaria nº 6.724/21, referente ao período aquisitivo de 10/07/20 a 09/07/21, devendo usufruir do descanso em época oportuna.

---

**PORTARIA Nº 6.752/21**

DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021

Designar, nos termos do Artigo 67 - § 1º e 2º da Lei Federal nº 8.666/93, a Servidora Sra. **LURDES DE FÁTIMA CORREA** como GESTOR e Sra. **ANA PAULA SABINO DE AZEVEDO DA SILVA**, como FISCAL do Contrato objeto do Pregão Presencial nº 65/21 – Processo nº 88/21, para a contratação de empresa para a prestação de serviços de administração, gerenciamento, emissão e fornecimento de Vale Alimentação por meio de cartões magnéticos, destinados aos agentes públicos municipais ativos do Poder Executivo.

---

**PORTARIA Nº 6.753/21**

DE 1º DE DEZEMBRO DE 2021

Nomear os servidores abaixo delineados para integrarem a **COMISSÃO DE ANÁLISE DE INSERVIBILIDADE** objetivando a emissão de laudos técnicos para baixa e exclusão, do inventário patrimonial, dos bens considerados inservíveis ou que não estão sendo utilizados (ociosos ou com uso antieconômico), e a **COMISSÃO PARA RECEPÇÃO (COMPRA, DOAÇÕES ETC) E AVALIAÇÃO OU REAVALIAÇÃO DE BENS**, objeto da Portaria nº 6.403/21 de 13/01/21, em substituição aos atuais ocupantes, conforme abaixo especificado:

<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>BENS A SEREM AVALIADOS</b>
Titular: Viviane Lorena de Almeida Santos  Suplente: Elisangela de Oliveira Orlando	Aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares.

-----

**PORTARIA Nº 6.754/21**  
DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.021

= Designar a Servidora Sra. **KARINA DE FATIMA BABICHI ANDREASSI** para ocupar o cargo em Comissão de Coordenador do CAPS – Referência 24A, a partir de 01/12/2021.

= Remover a Servidora Sra. **PATRICIA MUSSIO MOURA PELAIS** da Divisão de Tesouraria para a Divisão de Compras, a partir de 01/12/2021, com a exclusão de 10% que vem recebendo de Auxílio Caixa constante no Artigo 129 do Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos.

= Conceder à Servidora Sra. **CELIA PINHEIRO DANTAS ZANELLI**, 10% de Auxílio Caixa referente ao Artigo 129 do Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, a partir de 01/12/2021, enquanto desempenhar suas funções no Caixa da Tesouraria.

= Reduzir a jornada de trabalho da Servidora Sra. **DAIANE NATALIA PEREIRA**, para 06 (seis) horas ininterruptas, em virtude de ter sob sua guarda filho portador de deficiência, nos termos da Lei nº 2868/18, sem prejuízo na sua remuneração, a partir de 01/12/2021, conforme documentos comprobatórios apresentados.

-----

**PORTARIA Nº 6.755/21**  
DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.021

**CONSIDERANDO** o disposto na Emenda Constitucional nº 19/98 de 04/06/98 que fixou em 3 (três) anos de efetivo exercício o prazo para que os servidores nomeados para o cargo de provimento efetivo em virtude de Concurso Público adquiram a estabilidade;

**CONSIDERANDO** o que determina o § 4º do Artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil que estabelece como condição para a aquisição de estabilidade, a obrigatoriedade de avaliação especial de desempenho por Comissão instituída para essa finalidade;

**CONSIDERANDO** que os servidores públicos abaixo delineados obtiveram a aprovação na Avaliação Especial de Desempenho em Estágio Probatório conforme o Relatório apresentado pela Comissão Especial nomeada através da Portaria nº 759/04 de 08/01/04;

**RESOLVE:**

Conceder, a partir das respectivas datas, a Estabilidade no serviço público aos servidores abaixo discriminados, de conformidade com o que dispõe o Artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil:

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>A PARTIR DE</b>
<b>TATIANE RIBEIRO ALVES DE SOUZA</b>	Operário	04/12/2021
<b>ALINE SILVA LIMA</b>	Operário	08/12/2021
<b>CAMILA MARTINS DE GODOY</b>	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – ADI	08/12/2021
<b>MAYARA CRISTINA KASSAGUI YANO</b>	Enfermeiro	08/12/2021
<b>EDILENE YUKARI SEKI MAURÍCIO</b>	Escriturário	17/12/2021
<b>EVERTON SIQUEIRA ROCHA</b>	Escriturário	17/12/2021
<b>JAQUELINE DOS SANTOS</b>	Escriturário	17/12/2021
<b>YAGO BATISTA LIMA</b>	Escriturário	17/12/2021
<b>CARINA VIEIRA DE SOUZA INKIS</b>	Técnico de Enfermagem	20/12/2021
<b>LETÍCIA FREITAS DA SILVA</b>	Técnico de Enfermagem	20/12/2021
<b>ROSELI DA SILVA MENDES DE SOUZA</b>	Técnico de Enfermagem	20/12/2021
<b>VALDERI RIBEIRO DE LIMA</b>	Motorista	20/12/2021
<b>CAMILA CRISTINA FREITAS TOLENTINO</b>	Técnico de Enfermagem	19/12/2021
<b>DAIANE APARECIDA DA CRUZ ALMEIDA</b>	Professor de Educação Básica II com Especialização em Artes	29/12/2021

**PORTARIA Nº 6.756/21**  
DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.021

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>A PARTIR DE</b>
<b>ANA PAULA KREMPEL JURCA BUTARELLI</b>	02/07/20 a 01/07/21	01/12/2021
<b>FLORIPES XAVIER</b>	26/02/20 a 25/02/21	01/12/2021
<b>LUIZ CARLOS BARUFATTI</b>	05/01/20 a 04/01/21	01/12/2021
<b>LUZIA RIBEIRO DANTAS</b>	01/02/20 a 31/01/21	01/12/2021
<b>SILMARA NORONHA DE OLIVEIRA</b>	19/06/20 a 18/06/21	01/12/2021
<b>NOEMI HAYASHI MORISHIGUE LOPES DE SOUSA</b>	24/07/20 a 23/07/21	06/12/2021
<b>ELISANGELA DE OLIVEIRA ORLANDO</b>	01/03/20 a 28/02/21	13/12/2021
<b>IRACEMA ALVES DA SILVA</b>	18/03/20 a 17/03/21	15/12/2021
<b>NOEMI CANDIDA DE LIMA</b>	28/02/20 a 27/02/21	15/12/2021
<b>JOSIE MOREIRA DA SILVA KATSUBE</b>	29/08/20 a 28/08/21	16/12/2021
<b>MARCELA YUMI TANAKA MORGADO</b>	17/01/20 a 16/01/21	16/12/2021

**PORTARIA Nº 6.757/21**  
DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.021

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>A PARTIR DE</b>
---------------------	-----------------------------	--------------------

ANDRESSA COSTA DA SILVA	22/04/20 a 21/04/21	01/12/2021
CRISTINA TERAMOTO SHIDA	16/01/20 a 15/01/21	01/12/2021
AMÉLIA CRISTINA JOANETO DE ALENCAR	08/02/20 a 07/02/21	13/12/2021
ANDRESSA NERY ANTUNES	23/04/20 a 22/04/21	20/12/2021
CAMILA ITAGAKI	01/02/20 a 31/01/21	20/12/2021
ALINE CRISTINA DE SOUZA	22/01/20 a 21/01/21	22/12/2021
ANGÉLICA SUELLEN TRINDADE DE ARAÚJO	02/05/20 a 01/05/21	22/12/2021
CAMILA GIMENES MARIANO COSTA	22/01/20 a 21/01/21	22/12/2021
CAMILA JERACIMO FERREIRA FUJIZAWA	22/01/20 a 21/01/21	22/12/2021
EDNA MARIA DE MORAES PEREIRA	22/01/20 a 21/01/21	22/12/2021
FABIANA MANTOVANI COLOMBO DE LIMA	22/01/20 a 21/01/21	22/12/2021
MARCIA APARECIDA DA SILVA	25/01/20 a 24/01/21	22/12/2021
ROSEMEIRE BOMBARDA KURAMOTO	22/01/20 a 21/01/21	22/12/2021

**PORTARIA Nº 6.758/21**  
DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.021

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/12/2021:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
BRUNO HENRIQUE DOS SANTOS	03/11/20 a 02/11/21
DANIEL MESSIAS DOS SANTOS	01/08/20 a 31/07/21
EDVALDO RODRIGUES LOPES	09/11/20 a 08/11/21
ERASMO CAETANO	02/06/20 a 01/06/21
JOSÉ CARLOS PEREIRA ALVES	12/02/20 a 11/02/21
JOSÉ CICERO DA SILVA	02/09/20 a 01/09/21
KLEYTON EDUARDO RODRIGUES SAITO	01/06/20 a 31/05/21
LUCILENE FERREIRA PESSOA KURAMOTO	20/09/20 a 19/09/21
MÁRCIO ALEXANDRE MARQUES CARDOSO	02/01/20 a 01/01/21
MARCO ANTONIO CASTRO CAMPOS	03/03/20 a 02/03/21
MEIRE TEREZINHA FURLAN	02/04/20 a 01/04/21
PATRICK ADRIANO DOS SANTOS SOUZA	01/12/20 a 30/11/21
SEBASTIÃO BARBOSA	16/11/20 a 15/11/21
VALDIR ARAÚJO PESSOA	01/08/20 a 31/07/21
VERÔNICA EMY TAKIMOTO TAKEUCHI	01/08/20 a 31/07/21

**PORTARIA Nº 6.759/21**  
DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.021

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/12/2021:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
AMANDA RAMOS BERTI	06/01/20 a 05/01/21
RODOLFO GUEDES ROCHA	01/02/20 a 31/01/21
SUELI MARTINS MIRANDA DE GODOY	12/05/20 a 11/05/21
VANESSA DOS SANTOS MELO TANJONI	14/03/20 a 13/03/21

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia à Servidora Sra. **VANESSA PEJARA DA ROCHA NIKAIKO**, referente ao período aquisitivo de 01/02/20 a 31/01/21, a partir de 14/12/2021.

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso à Servidora Sra. **VÂNIA APARECIDA VICENTE**, referente ao período aquisitivo de 21/02/20 a 20/02/21, a partir de 20/12/2021.

-----

**PORTARIA Nº 6.760/21**  
DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.021

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/12/2021:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
ADRIANA PEREIRA DA SILVA SANTOS	01/08/20 a 31/07/21
ALESSANDRA CRISTINA DEO	05/05/20 a 04/05/21
ANDREIA APARECIDA BOBBATO DA SILVEIRA	03/09/20 a 02/09/21
ANTONIA ALVES DA SILVA	01/02/20 a 31/01/21
ANTONIO DAMASCO DE OLIVEIRA	20/05/20 a 19/05/21
BARBARA PENHA BIRKNER	18/07/20 a 17/07/21
CARLOS ROBERTO BERNARDI	03/11/20 a 02/11/21
DAIANE APARECIDA BOLOGNANI	06/02/20 a 05/02/21
DIGIANE DE JESUS IZIDORO DA SILVA	14/05/20 a 13/05/21
ELISANGELA ELEOTERIO	02/05/20 a 01/05/21
ELIZANGELA AUGUSTO DA SILVA	26/11/20 a 25/11/21
GERONIMO JOSÉ DA SILVA	24/07/20 a 23/07/21
GERSON COSME DOS SANTOS	01/08/20 a 31/07/21
GERSON JOSÉ DE OLIVEIRA	24/10/20 a 23/10/21
GISCHELLY TYEMI OGASAWARA	19/03/20 a 18/03/21
HUDSON ALVES DE LIMA	20/03/20 a 19/03/21
JOÃO ALVES DA SILVA	01/06/20 a 31/05/21
JOSÉ ASSIS CLEMENTE SOUSA	08/09/20 a 07/09/21
JOSÉ CARLOS SABINO	10/07/20 a 09/07/21

-----

**PORTARIA Nº 6.761/21**  
DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.021

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/12/2021:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
JOSÉ CARLOS VICH	03/08/19 a 02/08/20
JOSEFA APARECIDA DE ALMEIDA	08/02/20 a 07/02/21
JULIO HIROSHI TERAMOTO	04/07/20 a 03/07/21
KATIA REGINA DE ANDRADE FERNANDES	12/04/20 a 11/04/21
LUZINETE OLIVEIRA DOMINGUES	04/09/20 a 03/09/21
MARCOS GARCIA DA CUNHA	18/10/20 a 17/10/21
MARINA TANABE	08/07/20 a 07/07/21
MILTON MURAKAMI	02/02/20 a 01/02/21

<b>NELSON PAULO DE ALCANTARA</b>	01/07/20 a 30/06/21
<b>NEUZA FRANCISCA DA SILVA DE OLIVEIRA</b>	06/06/20 a 05/06/21
<b>NILSA ESTEVAM DOS REIS DA SILVA</b>	05/08/20 a 04/08/21
<b>ONEZIA MARQUES GUEDES</b>	06/11/20 a 05/11/21
<b>ROSANA ALINE BRAGA DO NASCIMENTO</b>	14/11/20 a 13/11/21
<b>ROSINEIDE COSTA DOS SANTOS</b>	01/08/20 a 31/07/21
<b>SANDRA REGINA TARLEY</b>	19/08/20 a 18/08/21
<b>SILVIA CRISTINA DE FRANÇA PEDROLI</b>	04/09/20 a 03/09/21
<b>VANUZA FRANCISCA DA SILVA COSTA</b>	09/09/20 a 08/09/21
<b>WANDA ALVES DE SANTANA TARODA</b>	15/01/20 a 14/01/21
<b>WILSON ESTEVAM DOS REIS</b>	01/02/20 a 31/01/21

-----

**PORTARIA Nº 6.762/21**  
DE 2 DE DEZEMBRO DE 2.021

= Aceitar o pedido de demissão formulado pela Servidora Sra. **CELIA FERNANDA RAMOS DA SILVA – RG nº 34.513.168-X e PIS/PASEP nº 12615069170**, que vinha ocupando o cargo de Motorista com Contrato por Tempo Determinado junto à Secretaria Municipal de Saúde – Central de Ambulâncias, a partir de 12/12/2021.

= Designar a Servidora Sra. **VALDERI RIBEIRO LIMA** para substituir o servidor sr. Milton Murakami que se encontra de Férias em descanso, recebendo mais 30% de Gratificação por Regime Especial de Trabalho, conforme Artigo 2º - I e Artigo 3º - §2º da Lei Municipal nº 2.872/18, totalizando 100%, e Diária referente ao Artigo 128 do Estatuto no valor de R\$ 528,00, no período de 01/12/2021 a 30/12/2021.

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pela Servidora Sra. **ADRIANA SANTOS COSTA – RG nº 47.146.097-7 e PIS/PASEP nº 20162594490**, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde do Setor 18 junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/12/2021.

=====

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. JAMILA CORREA SABINO – Chefe de Gabinete do Prefeito.