



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS

PUBLICADO SITE EM: 19 DE ABRIL DE 2024

MANOEL IRONIDES ROSA – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

PORTARIA Nº 8.118/24
DE 15 DE ABRIL DE 2024

= Conceder 29 (vinte e nove) dias de férias em descanso à Servidora Sra. **ALESSANDRA CRISTIANE CANO DE SOUZA**, suspensas através da Portaria nº 6.564/21, referente ao período aquisitivo de 10/07/2019 a 09/07/2020, a partir de 17/04/2024 a 15/05/2024.

= Cancelar, a partir de 03/04/2024, a redução de jornada de trabalho do Servidor Sr. **GALDINO PEREIRA DA SILVA**, objeto da Portaria nº 7.939/23, em virtude do falecimento de sua esposa, devendo retornar ao cumprimento de sua jornada diária de 08 (oito) horas de trabalho.

= Designar o Servidor Sr. **LUCAS SILVA TANIGUTI** para ocupar o cargo em Comissão de Assistente de Secretário Municipal de Planejamento – Referência 28A, a partir de 11/04/2024.

= Exonerar, a partir de 18/04/2024, a Servidora Sra. **MARIA ISABEL ALEGRE VIANA DA SILVA** do cargo em Comissão de Diretor de Atenção Primária em Saúde, devendo retornar ao seu cargo de provimento efetivo de Técnico de Enfermagem.

PORTARIA Nº 8.119/24
DE 15 DE ABRIL DE 2024

= Admitir a Sra. **ANGELICA LUMI SHIDA** – RG nº 40.xxx.629-x, CPF nº 389.xxx.498-xx e PIS/PASEP nº 147xxxxxx67, para ocupar o cargo em Comissão de Mediador Presencial – Referência 26A junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 15/04/2024.

= Admitir a Sra. **ERICA MILAINE DA SILVA CAMPOS** – RG nº 35.xxx.405-x, CPF nº 306.xxx.018-xx e PIS/PASEP nº 127xxxxxx89, para ocupar o cargo em Comissão de Gestor de Programas Sociais – Referência 26 junto à Secretaria Municipal de Promoção Social, a partir de 15/04/2024.

= **Empossar**, de conformidade com o que preceitua o Artigo 19 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90 que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos e suas alterações posteriores, a candidata Sra. **CARINA MUTSUMI TADA** – RG nº 30.xxx.116-x CPF nº 339.xxx.778-xx e PIS/PASEP nº 129xxxxxx57, habilitada no Concurso Público nº 001/2023, classificada em 4º lugar, para o cargo de provimento efetivo de Orientador Social junto à Secretaria Municipal de Promoção Social, a partir de 15/04/2024, ficando vago o cargo efetivo anteriormente ocupado de Operário.

PORTARIA Nº 8.120/24
DE 15 DE ABRIL DE 2024

= Prorrogar, por mais 12 (doze) meses, a partir de 17/04/2024, o Contrato de Trabalho por Tempo Determinado da Sra. **POLIANA SATHIE LEITE HATA – RG nº 46.xxx.961-x, CPF nº 381.xxx.688-xx e PIS/PASEP nº 200xxxxxx54**, que desempenha, em caráter emergencial e de relevante interesse público, o cargo de Nutricionista junto à Secretaria Municipal de Educação, de conformidade com o que estabelece o Artigo 5º da Lei Municipal nº 3.193/22, tendo em vista a necessidade de continuidade dos serviços desenvolvidos, considerando a falta de profissionais para realização dos serviços contratados, conforme a solicitação e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

= Contratar temporariamente por excepcional interesse público, a candidata Sra. **JANETE ALEXANDRE DA SILVA – RG nº 15.xxx.598-x, CPF nº 076.xxx.968-xx e PIS/PASEP nº 108xxxxxx50**, classificada em 25º lugar no Processo Seletivo Simplificado da Educação nº 05/2023, para desempenhar a função de Professor de Educação Básica I – Educação Fundamental, ministrando aulas em local e horário a ser determinado pela Secretaria Municipal de Educação, percebendo o valor por hora/aula trabalhada, conforme Tabela de Vencimentos do Anexo II, do Estatuto do Magistério Público Municipal, com vencimento previsto para o último dia letivo do ano de 2.024, de acordo com a Lei Municipal nº 3.193/22, a partir de 15/04/2024.

PORTARIA Nº 8.121/24
DE 17 DE ABRIL DE 2.024

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância Administrativa a ser integrada pelos membros Srs. **RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI, JURANDIR MUSSIO e ERASMO CAETANO** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a devida Sindicância Administrativa e averiguações necessárias objetivando apurar causas e responsabilidades sobre o contido no Despacho nº 509/24/SMNJ-Procuradoria Jurídica, oriundo do Requerimento protocolado sob o nº 1.638/24 subscrito pela Sra. Claudete de Souza Otávio referente ao acidente de trânsito envolvendo Máquina Motoniveladora da Municipalidade, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

PORTARIA Nº 8.122/24
DE 17 DE ABRIL DE 2.024

= **Empossar**, de conformidade com o que preceitua o Artigo 19 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90 que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos e suas alterações posteriores, a candidata Sra. **VIVIANE APARECIDA FORTES – RG nº 40.xxx.473-x, CPF nº 335.xxx.118-xx e PIS/PASEP nº 204xxxxxx16**, habilitada no Concurso Público nº 001/2023, classificada em 77º lugar, para o cargo de provimento efetivo de Agente de Monitoria Escolar – Referência 01 junto à Secretaria Municipal de Educação, devendo cumprir o Estágio Probatório exigido por Lei, a partir de 16/04/2024.

= **Nomear** o candidato Sr. **JOÃO LUIZ**, habilitado no Concurso Público nº 001/2023, classificado em 3º lugar, para tomar posse ao cargo de Eletricista, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar de 17/04/2024.

= Conceder 16 (dezesesseis) dias de férias em descanso à Servidora Sra. **MARIA ISABEL ALEGRE VIANA DA SILVA**, suspensas através da Portaria nº 7.540/22, referente ao período aquisitivo de 16/16/2021 a 15/06/2022, a partir de 18/04/2024 a 03/05/2024.

= Enquadrar a Servidora Sra. **MARCIA APARECIDA DA GAMA GILIO**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Básica I, **na Faixa II, Nível IV – Tabela I – Classe**

de Docentes, conforme estabelece o Artigo 52 – Inciso II c/c Artigo 54 da Lei Municipal nº 2.272/10, em virtude do deferimento da Progressão Funcional pela via não acadêmica, a partir de 01/04/2024, conforme o Requerimento protocolado sob o nº 661/2024.

PORTARIA Nº 8.123/24
DE 17 DE ABRIL DE 2.024

= Prorrogar a readaptação da Servidora Srta. **KARINA DE GODEZ SILVA**, de conformidade com o contido no Laudo de Saúde Ocupacional e Atestado Médico, para desempenhar suas funções de Escriurário junto à Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Almoxarifado, sem atendimento ao público, devendo efetuar nova avaliação em 03/2025.

= Prorrogar a readaptação da Servidora Sra. **FATIMA LUCIA PIZELLI**, de conformidade com o contido no Laudo de Saúde Ocupacional e Atestado Médico, devendo efetuar nova avaliação em 03/2025, com as seguintes atribuições:

- Recepcionar visitantes;
 - Agendamento de visitas escolares e programação de oficinas;
 - Atendimento telefônico;
 - Auxílio nas atividades de oficinas;
 - Arquivo de documentos e demais serviços burocráticos relacionados à Secretaria Municipal de Cultura.
-
-
-
-
-

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. Francisco Carlos Binhardi - Diretor da Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito.