



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS

PUBLICADO SITE EM: 27 DE SETEMBRO DE 2024

MANOEL IRONIDES ROSA – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

PORTARIA Nº 8.338/24
DE 24 DE SETEMBRO DE 2.024

= Empossar, de conformidade com o que preceitua o Art. 19 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90 que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, e suas alterações posteriores, os candidatos abaixo delineados, habilitados no Concurso Público nº 001/2024 para ocuparem o cargo de provimento efetivo de Agente de Monitoria Escolar – Referência 01, junto à Secretaria Municipal de Educação, devendo cumprir o Estágio Probatório exigido por lei, a partir de 23/09/2024:

= **ISABELA FERREIRA DA SILVA** – RG nº 58.xxx.302-x, CPF nº 477.xxx.178-xx e PIS/PASEP nº 2728xxxxxx85, classificada em 16º lugar;

= **AMANDA LEOPOLDO** – RG nº 59.xxx.334-x, CPF nº 576.xxx.668-xx e PIS/PASEP nº 131xxxxxx15, classificada em 17º lugar;

= **SANDRA ALVES TEIXEIRA** – RG nº 33.xxx.763-x, CPF nº 350.xxx.438-xx e PIS/PASEP nº 203xxxxxx84, classificada em 18º lugar;

= **VANESSA APARECIDA COSTA DA SILVA** – RG nº 46.xxx.291-x, CPF nº 379.xxx.628-xx e PIS/PASEP nº 128xxxxxx55, classificada em 19º lugar;

= **MARCELLY MURIEL DAVID MENEZES** – RG nº 50.xxx.840-x, CPF nº 537.xxx.928-xx e PIS/PASEP nº 164xxxxxx59, classificada em 20º lugar;

= **VANDERLEI BIROCHI** – RG nº 40.xxx.468-x, CPF nº 307.xxx.468-xx e PIS/PASEP nº 127xxxxxx81, classificado em 21º lugar;

= **MIRIAM SAYURI FURUKAWA DA SILVA** – RG nº 42.xxx.638-x, CPF nº 308.xxx.538-xx e PIS/PASEP nº 127xxxxxx75, classificada em 22º lugar.

PORTARIA Nº 8.339/24
DE 24 DE SETEMBRO DE 2.024

= Empossar, de conformidade com o que preceitua o Art. 19 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90 que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, e suas alterações posteriores, os candidatos abaixo delineados, habilitados no Concurso Público nº 001/2024 para ocuparem cargos de provimento efetivo junto à Secretaria Municipal de Saúde, devendo cumprir o Estágio Probatório exigido por lei, a partir de 23/09/2024:

= **MATHEUS GONZAGA BARBOZA** – RG nº 52.xxx.329-x, CPF nº 464.xxx.908-xx e PIS/PASEP nº 267xxxxxx42, classificado em 2º lugar para o cargo de Psicólogo – Referência 27;

= **ROBERTA DOS SANTOS GOMES** – RG nº 62.xxx.039-x, CPF nº 509.xxx.728-xx e PIS/PASEP nº 236xxxxxx96, classificada em 31º lugar para o cargo de Escrivário – Referência 17A;

= **NATAN ROBERTO MARTINS** – RG nº 52.xxx.561-x, CPF nº 476.xxx.338-xx e PIS/PASEP nº 203xxxxxx36, classificado em 34º lugar para o cargo de Escrivário – Referência 17A.

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pelo Servidor Sr. **CARLOS ROBERTO DA SILVA CORREIA** – RG nº 25.xxx.033-x, CPF nº 151.xxx.998-xx e PIS/PASEP nº 124xxxxxx85, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista de Transporte Coletivo junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 23/09/2024.

PORTARIA Nº 8.340/24
DE 24 DE SETEMBRO DE 2.024

= Empossar, de conformidade com o que preceitua o Art. 19 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90 que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos e suas alterações posteriores, as candidatas abaixo delineadas, habilitadas no Concurso Público nº 001/2024 para ocuparem cargos de provimento efetivo, devendo cumprir o Estágio Probatório exigido por lei, a partir de 23/09/2024:

= **JULIANA BORGES DE OLIVEIRA** – RG nº 44.xxx.064-x, CPF nº 383.xxx.478-xx e PIS/PASEP nº 201xxxxxx35, classificada em 15º lugar para o cargo de Agente de Monitoria Escolar – Referência 01, junto à Secretaria Municipal de Educação, ficando vago o cargo efetivo anteriormente ocupado de Operário;

= **JAQUELINE CASTRO FREITAS** – RG nº 40.xxx.363-x, CPF nº 433.xxx.898-xx e PIS/PASEP nº 212xxxxxx18, classificada em 33º lugar para o cargo de Escrivário – Referência 17A, junto à Secretaria Municipal de Finanças.

= Nomear o candidato Sr. **MARCELO PEREIRA DA SILVA**, habilitado no Concurso Público nº 001/2024, classificado em 1º lugar para o cargo de Motorista de Transporte Coletivo, devendo tomar Posse dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar de 23/09/2024.

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso à Servidora Sra. **THALITA DO NASCIMENTO SAKITA**, referentes ao quinquênio de 08/01/2018 a 24/09/2024, a partir de 25/09/2024.

PORTARIA Nº 8.341/24
DE 24 DE SETEMBRO DE 2.024

= Suspende as férias em descanso, concedidas através da Portaria nº 8.308/24 à Servidora Sra. **MICHELI DIAS DA SILVA**, referentes ao período aquisitivo de 19/07/2023 a 18/07/2024, a partir de 23/09/2024, devendo descansar 8 (oito) dias remanescentes em época oportuna.

= Nomear as candidatas abaixo delineadas, habilitadas no Concurso Público nº 001/2024, para o cargo Operário, devendo tomar Posse dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar de 23/09/2024:

= **ANA PAULA SOARES ARCANJO DOS SANTOS** – classificada em 17º lugar;

= **SUELI APARECIDA ALVES LOPES** – classificada em 18º lugar.

= Empossar, de conformidade com o que preceitua o Art. 19 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90 que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos e suas alterações posteriores, a candidata abaixo delineada, habilitada no Concurso Público nº 001/2024 para ocupar o cargo de provimento efetivo de Nutricionista – Referência 24A, junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 23/09/2024:

= **BEATRIZ DA SILVA GUEDES** – RG nº 52.xxx.390-x, CPF nº 475.xxx.148-xx e PIS/PASEP nº 134xxxxxx56, classificada em 3º lugar, ficando o vago o cargo efetivo anteriormente ocupado de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – ADI.

PORTARIA Nº 8.342/24
DE 24 DE SETEMBRO DE 2.024

= Manter a Readaptação da Servidora Sra. **ZILDA PEREIRA DA SILVA**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operário, de conformidade com o contido no Laudo de Saúde Ocupacional e Atestado Médico, com as atribuições abaixo, devendo efetuar nova avaliação em setembro de 2025:

- *Receber, registrar, classificar, distribuir, controlar a tramitação e expedição de documentos e correspondências, documentos e processos, acompanhando o fluxo da tramitação;*
- *Prestar informações quando solicitado;*
- *Atendimento e recepção junto à Secretaria Municipal de Saúde.*

= Manter a Readaptação da Servidora Sra. **VANIA APARECIDA VICENTE**, constante na Portaria nº 7.850/23, de conformidade com o contido no Laudo de Saúde Ocupacional e Atestado Médico, devendo efetuar nova avaliação em setembro de 2025.

PORTARIA Nº 8.343/24
DE 24 DE SETEMBRO DE 2.024

= Designar a Servidora Srta. **MANUELA SANTOS GABINE** para responder pelo cargo em Comissão de Assessor da Divisão de Comunicação e Marketing – Referência 24, junto à Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito, a partir de 19/09/2024.

= Exonerar, com justa causa, do Quadro de Servidores da Prefeitura Municipal, a Servidora Sra. **VILMA REGINA TOREZIN** – RG nº 24.xxx.961-x, CPF nº 135.xxx.518-xx e PIS/PASEP nº 190xxxxxx89, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Social junto à Secretaria Municipal de Promoção Social, em virtude da reprovação na primeira avaliação do Estágio Probatório, nos termos do Artigo 15 § 8º, Inciso I, da Lei Municipal nº 870/90, com nova redação dada pela Lei Municipal 1.677/03 de 09/04/2003, a partir de 25/09/2024.

= Prorrogar a Readaptação da Servidora Sra. **MARIA IZABEL DIAS DANTAS**, de conformidade com o contido no Laudo de Saúde Ocupacional e Atestado Médico, com as atribuições abaixo, devendo efetuar nova avaliação em setembro de 2.025:

- *Cuida da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola; inspeciona o comportamento dos alunos no ambiente escolar; orienta alunos sobre regras e procedimentos; presta apoio às atividades acadêmicas; orienta a entrada e saída de alunos, fiscaliza espaços de recreação e define limites nas atividades livres; comunica à Chefia a presença de estranhos nas imediações da escola; controla o fluxo de pessoas estranhas no ambiente escolar; libera alunos*

para pessoas autorizadas; auxilia na organização de atividades culturais, recreativas e esportivas; fornece informações a professores; vistoria agrupamentos isolados de alunos; orienta a utilização dos banheiros; fixa avisos em Mural; abre as salas de aulas.

= Manter a alteração nas atribuições da Servidora Sra. **CARINA VIEIRA PINTO**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico de Enfermagem, de conformidade com as orientações do Médico do trabalho, discriminadas abaixo, devendo efetuar uma nova avaliação médica em setembro de 2025:

= Fazer curativos; Auxiliar nas suturas; Conferência da sala de emergência; Realização de ECG; Administração de medicamentos; Auxílio nas salas de emergência; Encaminhamento de pacientes para outras unidades receptoras; Desinfecção de materiais.

= Manter a Servidora Sra. **DIGMAR PEREIRA DOS SANTOS ESCARCELLI**, no desempenho de suas funções de Agente Comunitário de Saúde do Setor 22, junto à Secretaria Municipal de Saúde, seguindo as restrições impostas pelo Médico do Trabalho, devendo efetuar uma nova avaliação em setembro de 2025.

= Manter a redução da jornada de trabalho da Servidora Sra. **MAELI ARAUJO RODRIGUES MARTINS**, de 06 (seis) horas ininterruptas, em virtude de seu filho ser portador de deficiência, nos termos da Lei nº 2.868/18 de 20/11/2018, atualizada pela Lei nº 3.170/22 de 16/08/2022, sem prejuízo na sua remuneração, devendo ser renovada em setembro de 2026.

PORTARIA Nº 8.344/24
DE 24 DE SETEMBRO DE 2.024

Designar o Sr. **LEONARDO DUCA DE GODEZ**, Coordenador da Central de Materiais, para exercer as funções de **FISCAL** das Atas de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 057/2024, que tem por objeto a eventual aquisição de materiais médico e hospitalar, para suprir as demandas do Fundo Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 8.345/24
DE 24 DE SETEMBRO DE 2.024

Designar a Sra. **MARIA ISABEL DE OLIVEIRA**, Coordenadora da Assistência Farmacêutica, para exercer as funções de **FISCAL** das Atas de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 061/2024, que tem por objeto a eventual aquisição de medicamentos, por um período de 12 (doze) meses, prorrogável, uma única vez, por igual período para suprir as demandas do Fundo Municipal de Saúde no atendimento dos serviços de atenção básica e atendimento especializado de urgência e emergência.

PORTARIA Nº 8.346/24
DE 26 DE SETEMBRO DE 2.024

Nomear os membros abaixo delineados para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão destinada a avaliar um imóvel urbano que será destinado à construção de Unidade Escolar, objeto da Matrícula nº 21.216 do Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Tupã, declarado de Utilidade Pública através do Decreto nº 1.774/24 de 25/09/24, devendo apresentar dentro do prazo de 10 (dez) dias o respectivo Laudo.

LUIZ HENRIQUE RUIZ

RG 45.xxx.203-x
CPF 427.xxx.448-xx
CAU Axxx798-x

TAMIRIS NOGUEIRA MARTINS KOIKE

RG 46.xxx.344-x
CPF 366.xxx.288-06
CAU Axxx905-x

SÉRGIO MASAO HOSSOYA

RG 21.xxx.636
CPF 265.xxx.758-xx
CREA/SP xxx1329xxx

PORTARIA Nº 8.347/24
DE 26 DE SETEMBRO DE 2.024

= Nomear a candidata abaixo delineada, habilitada no Concurso Público nº 001/2024, devendo tomar Posse dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar de 24/09/2024, conforme Determinação Judicial – Processo Digital nº 1001440-64.2024.8.26.0069:

= **HELOISE JOANETO DE ALENCAR**, classificada em 2º lugar para o cargo de Escrivário – PCD.

= Nomear os candidatos abaixo delineados, habilitados no Concurso Público nº 001/2024 para os respectivos cargos, devendo tomar Posse dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar de 24/09/2024:

= **ROSANA MARIA BENTO RODRIGUES**, classificada em 7º lugar para o cargo de Assistente Social;

= **ANGELA APARECIDA ALVES**, classificada em 15º lugar para o cargo de Técnico de Enfermagem.

= Empossar, de conformidade com o que preceitua o Art. 19 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90 que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, e suas alterações posteriores, a candidata Sra. **SUELI APARECIDA ALVES LOPES - RG nº 28.xxx.310-x, CPF nº 310.xxx.338-xx e PIS/PASEP nº 124xxxxxx36**, habilitada no Concurso Público nº 001/2024, classificada em 18º lugar, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Operário – Referência 01 junto à Secretaria Municipal de Saúde, devendo cumprir o Estágio Probatório exigido por lei, a partir de 24/09/2024.

= Reduzir a Jornada de Trabalho da Servidora Sra. **RUANNY RIBEIRO XAVIER**, para 6 (seis) horas ininterruptas, nos termos da Lei nº 2.868/18, alterada pela Lei Municipal nº 3.170/22, sem prejuízo na sua remuneração, a partir de 26/09/2024, conforme Requerimento protocolado sob o nº 3.994/2024, devendo o pedido ser renovado em março de 2025.

= Manter a Readaptação da Servidora Sra. **CAROLINA YURI YANO GOMES**, de conformidade com o contido no Laudo de Saúde Ocupacional e Atestado Médico, com as mesmas atribuições constantes na Portaria nº 7.200/22, devendo efetuar nova avaliação em setembro de 2025.

PORTARIA Nº 8.348/24
DE 26 DE SETEMBRO DE 2.024

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/10/2024:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
CARINA MUTSUMI TADA	26/11/22 a 25/11/23
CRISTINA MIDORI YAMASHIBA	02/01/23 a 01/01/24
DAIANE NATALIA PEREIRA	01/02/23 a 31/01/24
DIONATAN DE OLIVEIRA	04/09/23 a 03/09/24
GREICE DE OLIVEIRA MAXIMO	26/11/22 a 25/11/23
LIDIANE MIDORI JOVELHO	11/12/22 a 10/12/23
VANESSA DOS SANTOS MELO TANJONI	14/03/23 a 13/03/24
WILSON DO PRADO GONÇALVES	01/06/23 a 31/05/24

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso à Servidora Sra. **VANIA APARECIDA VICENTE**, referentes ao período aquisitivo de 21/02/23 a 20/02/24, a partir de 21/10/2024.

PORTARIA Nº 8.349/24
DE 26 DE SETEMBRO DE 2.024

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
DANILO HENRIQUE DEO DE ALMEIDA	21/07/23 a 20/07/24	15/10/2024
SERGIO MASAO HOSSOYA	09/12/22 a 08/12/23	14/10/2024

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/10/2024:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
NATANAEL DA SILVA VIEIRA	15/01/23 a 14/01/24
SHIRLEY BAENA	06/07/23 a 05/07/24

PORTARIA Nº 8.350/24
DE 26 DE SETEMBRO DE 2.024

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso às servidoras abaixo delineadas, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
ELISANGELA LOVO	25/02/23 a 24/02/24	16/10/2024
LILLYAN JUSTINO TANAKA	07/03/23 a 06/03/24	15/10/2024
MARTA VICENTE OZARCZUKI	05/12/22 a 04/12/23	01/10/2024
MAYRA APARECIDA BENJAMIM DE FRANÇA	14/08/23 a 13/08/24	01/10/2024

NAYARA DA SILVA SOUZA	02/01/23 a 01/01/24	25/10/2024
NOEMI HAYASHI MORISHIGUE LOPES DE SOUSA	24/07/23 a 23/07/24	01/10/2024
OLIETE GOMES DA SILVA FERREIRA	07/03/23 a 06/03/24	01/10/2024
PAULA LUCIANA PIRATELLI	15/07/23 a 14/07/24	01/10/2024
YARA BALDIN MESQUITA JAQUETO	04/04/23 a 03/04/24	24/10/2024

PORTARIA Nº 8.351/24
DE 26 DE SETEMBRO DE 2.024

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/10/2024:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
ANDREIA APARECIDA BOBBATO DA SILVEIRA	03/09/23 a 02/09/24
CARLOS HENRIQUE CHERMONT PONCE FONTANA	01/10/23 a 30/09/24
CLAUDINO DA SILVA GUANAIS	01/12/22 a 30/11/23
ELEANDRO VICENTE DOS REIS	25/03/23 a 24/03/24
EMANOELLI APARECIDA ALVES RIBEIRO	10/07/23 a 09/07/24
IVONE GUANAIS MINEIRO SANTOS	10/02/23 a 09/02/24
JULIO DAVID DOS SANTOS	02/01/23 a 01/01/24
MATHEUS SAMUEL ALVES	15/08/23 a 14/08/24

PORTARIA Nº 8.352/24
DE 26 DE SETEMBRO DE 2.024

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/10/2024:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
CHARLES BATISTA ALVES	13/02/23 a 12/02/24
DORIVAL DOS ANJOS	03/07/23 a 02/07/24
JANAINY DAYANI PACHECO DE CAMPOS PINTO	24/04/23 a 23/04/24
JOSIANE APARECIDA ROSSI DE CAMARGO	20/09/23 a 19/09/24
JOSIANE CRISTINA GUIRAU PARRA	22/08/23 a 21/08/24
LETICIA RIBEIRO	07/05/23 a 06/05/24
LUZIA CRISTINA PEREIRA	15/09/23 a 14/09/24
MARCOS REINALDO DE CASTRO	07/07/23 a 06/07/24
OSMAR DA SILVA	14/02/23 a 13/02/24
ROSANA APARECIDA DA SILVA	06/11/22 a 05/11/23
ROZILDA DOS SANTOS FERREIRA DA SILVA	20/06/23 a 19/06/24

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso à Servidora Sra. **MAYARA CRISTINA KASSAGUI YANO**, referentes ao período aquisitivo de 05/12/23 a 04/12/23, a partir de 02/10/2024.

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. Francisco Carlos Binhardi - Diretor da Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito.