



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS

PUBLICADO SITE EM: 31 DE JANEIRO DE 2025

KLEBER LOPES DE SOUSA – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

PORTARIA Nº 8.583/25
DE 29 DE JANEIRO DE 2.025

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso às servidoras abaixo delineadas, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
BIANCA ROSA DA COSTA	21/06/23 a 20/06/24	03/02/2025
JOICE NOELI FERREIRA RODRIGUES DIAS	25/07/23 a 24/07/24	03/02/2025
MEIRE CRISTINA UCHELLI BERNARDELLI	06/03/23 a 05/03/24	19/02/2025
NOELLE HAYAKAWA PEREIRA MIZOBE	21/06/23 a 20/06/24	03/02/2025

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso e 10 dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir de 03/02/2025:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
EDUARDO RIBEIRO DOS SANTOS	03/07/23 a 02/07/24
GETULIO AKIRA SHIDA	03/01/24 a 02/01/25
LUCIA TEZUKA SHIDA	08/08/23 a 07/08/24
YONE FERNANDES KAWABE	06/01/24 a 05/01/25

PORTARIA Nº 8.584/25
DE 29 DE JANEIRO DE 2.025

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
DANIELI DE LIMA FACHINI	15/05/23 a 14/05/24	03/02/2025
ERICA SIMONE PINTO ROCHA	04/07/23 a 03/07/24	03/02/2025
GIOVANE ESTEVAM DOS REIS	18/09/23 a 17/09/24	03/02/2025
JESSE ALVES PEDROSO	10/07/23 a 09/07/24	17/02/2025
LUIS FERNANDO FREITAS GOMES	21/01/24 a 20/01/25	03/02/2025
NATANI AYUMI FAGUNDES KISHIMOTO	18/01/24 a 17/01/25	03/02/2025
PAULO ALEXANDER SPERIDIÃO DE OLIVEIRA	06/07/23 a 05/07/24	03/02/2025
POLLYANA FRAVETTO DE OLIVEIRA	20/06/23 a 19/06/24	03/02/2025
SIMONE YURI FUJIZAWA	01/08/23 a 31/07/24	03/02/2025

= Conceder 16 (dezesesseis) dias de férias regulamentares em descanso ao Servidor Sr. **JOSE JAIRO CUER DE FRANÇA**, referentes ao período aquisitivo de 02/06/23 a 01/06/24, a partir de 17/02/2025.

PORTARIA Nº 8.585/25
DE 29 DE JANEIRO DE 2.025

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 03/02/2025:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
FABIO YUJI HOSHINO HONDA	05/01/24 a 04/01/25
JAQUELINE DA SILVA OLIVEIRA	01/06/23 a 31/05/24
WILSON DO PRADO GONÇALVES	01/06/23 a 31/05/24

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir de 03/02/2025:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
VALDECIR SANTOS SABINO	01/05/23 a 30/04/24
BRUNO HENRIQUE DOS SANTOS	03/11/23 a 02/11/24
CARINA VIEIRA PINTO	18/12/23 a 17/12/24
JOSE MOREIRA DA SILVA	21/11/23 a 19/11/24
MARCELO MACIEL JANUARIO	09/08/23 a 08/08/24
MARCIO KOJI NOKAI	11/12/23 a 10/12/24
ROGERIO MORAIS DE AGUIAR	01/02/24 a 31/01/25

PORTARIA Nº 8.586/25
DE 29 DE JANEIRO DE 2.025

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 03/02/2025:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
ALESSANDRA GOMES DOS SANTOS	04/01/24 a 03/01/25
BARBARA PENHA BIRKNER	18/07/23 a 17/07/24
CELIA DANTAS PINHEIRO ZANELLI	01/07/23 a 30/06/24
CLAUDIO OSMAR BODOCO JUNIOR	07/12/23 a 06/12/24
FERNANDA MARIA DALBELO DE OLIVEIRA	01/04/23 a 31/03/24
HELOISA RIBEIRO GODOY	01/11/23 a 31/10/24
JAQUELINE DJULIA DOS SANTOS SOUZA	01/04/23 a 31/03/24
MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA	15/09/23 a 14/09/24
NATALIA CRISTINA DE SOUZA MORAIS	04/01/24 a 03/01/25
NATAN FERREIRA SOUSA	10/07/23 a 09/07/24
PEDRO HENRIQUE ALVES DOS SANTOS	22/01/24 a 21/01/25
SAMUEL CASTRO BESSA DE ALMEIDA	06/06/23 a 05/06/24
ZILDA PEREIRA DA SILVA	01/09/23 a 31/08/24

PORTARIA Nº 8.587/25
DE 29 DE JANEIRO DE 2.025

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância Administrativa a ser integrada pelos membros Srs. **RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI, JURANDIR MUSSIO e ERASMO CAETANO** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a devida Sindicância Administrativa e averiguações necessárias objetivando apurar causas e responsabilidades sobre o contido no Requerimento protocolado sob o nº 435/25 de 15/01/25 da empresa Cervantes Materiais para Construção Ltda – Despacho nº 101/2025/SMNJ/Procuradoria Jurídica, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

PORTARIA Nº 8.588/25
DE 30 DE JANEIRO DE 2.025

Art. 1º - Designar a Servidora Pública Municipal Sra. **SANDRA REGINA GALDINO** - RG nº 26.xxx.159-x e CPF: 331.xxx.128-xx, para, a partir de 01/02/25, responder esporadicamente e em caráter excepcional pela Secretaria Municipal de Saúde durante as ausências do Secretário Municipal de Saúde quando estiver participando de seminários, palestras, reuniões, viagens a serviço e outras lacunas imperiosas, podendo assinar e deliberar requisições, ofícios, solicitações e demais atividades burocráticas, a partir desta data.

Art. 2º - Em decorrência ao disposto no Artigo anterior, competirá à Servidora, a partir desta data, assinar todos os cheques e demais documentos do órgão juntamente com a Tesoureira da Municipalidade, estando devidamente autorizada a efetuar, em conjunto, todo e qualquer tipo de transações e movimentações bancárias, verificar saldos, proceder a abertura e encerramento de contas, bem como executar todos os demais serviços inerentes ao Fundo Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 8.589/25
DE 30 DE JANEIRO DE 2.025

= Nomear os candidatos abaixo, habilitados no Concurso Público nº 001/2024 para o cargo de Escriturário, devendo tomar Posse dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de 27/01/2025:

- **ANDREZA DA SILVA ANDRADE COSTA** – classificada em 47º lugar;
- **ANA PAULA HAYAKAWA**, classificada em 48º lugar;
- **CLAUDINEI LEÃO DE SOUZA**, classificado em 49º lugar.

= **Empossar**, de conformidade com o disposto no Artigo 19 da Lei Municipal nº 870/90, que dispõe sobre o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, e suas alterações posteriores, a candidata abaixo delineada, habilitada no Concurso Público nº 001/2024, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Escriturário - PCD – Referência 17A junto à Secretaria Municipal de Educação, devendo cumprir o Estágio Probatório exigido por lei, a partir de 28/01/2025:

= **JULINDA FRANCELINA PEREIRA DE MEDEIROS** – RG nº 30.xxx.207-x, CPF nº 332.xxx.548-xx e PIS/PASEP nº 125xxxxxx58, classificada em 3º lugar.

PORTARIA Nº 8.590/25
DE 30 DE JANEIRO DE 2.025

= Retificar parcialmente a Portaria nº 8.576/25 de 24/01/25, no que diz respeito à exoneração da Função Gratificada e designação para responder pelo cargo em Comissão da Servidora Sra. **CARLA APARECIDA PEREIRA DE ALMEIDA**, onde-se-lê:

- Exonerar da Função Gratificada de Gestor e Ordenador de Despesas do Fundo Municipal de Assistência Social, **leia-se**:

- **Excluir o percentual referente à Função Gratificada de Gestor e Ordenador de Despesas do Fundo Municipal de Assistência Social.**

= Retificar parcialmente a Portaria nº 8.580/25 de 24/01/25, no que diz respeito à posse da Sra. **ADRIANA LOIOLA DA SILVA**, onde-se-lê:

- junto à Secretaria Municipal de Saúde, **leia-se**:

- **junto à Secretaria Municipal de Educação.**

= Retificar parcialmente a Portaria nº 8.580/25 de 24/01/25, no que diz respeito à posse da Sra. **REBECA DEIRILENE SILVA DE JESUS**, onde-se-lê:

- junto à Secretaria Municipal de Saúde, **leia-se**:

- **junto à Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico.**

=====

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra.
Francisco Carlos Binhardi - Diretor da Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito.