



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

**PUBLICADO SITE EM: 8 DE SETEMBRO DE 2025**

**KLEBER LOPES DE SOUSA** – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

---

**PORTARIA Nº 8.940/25**  
**DE 1º DE SETEMBRO DE 2025**

CONSIDERANDO o disposto na Cláusula 10 do **Contrato Nº 78/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Bastos e a Associação Beneficente de Bastos tendo por objeto a execução de serviços médico-hospitalares e ambulatoriais a serem prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear os representantes abaixo relacionados para integrarem a Comissão de Acompanhamento da Contratualização do **Contrato nº 78/2023** celebrado entre a Prefeitura Municipal de Bastos e a Associação Beneficente de Bastos que deverá monitorar a execução das ações e serviços de saúde pactuados, prioritariamente no tocante ao cumprimento das metas estabelecidas no POA e avaliação da qualidade da atenção à saúde hospitalar aos usuários:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- Cleonice Ferreira Costa
- Sandra Regina Galdino

**ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE BASTOS**

- Everton Augusto Souza Silva
- Renata Miniaci

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BASTOS**

- Amélia Ap. dos Santos Guedes
- Maria Helena Gomes Pinto

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

---

**PORTARIA Nº 8.941/25**  
**DE 2 DE SETEMBRO DE 2025**

= Instaurar uma Comissão a ser integrada pelos srs. **RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI**, **WAGNER FELIPE DE PAULA** e **ADRIELLI TOLENTINO PASSI** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem o devido Processo Administrativo Sancionatório no que concerne ao Contrato nº 42/24, referente ao fornecimento de uniformes escolares pela empresa Foco, Criar e Inovar Empresariais e Confecções Ltda, de conformidade com o contido no memorando nº 528/2025-

SME exarado pela Secretaria Municipal de Educação, devendo tal Comissão apresentar dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

---

**PORTARIA Nº 8.942/25**  
DE 2 DE SETEMBRO DE 2.025

Designar os servidores abaixo delineados para exercerem as funções de **GESTOR** e **FISCAL** do Contrato referente ao Pregão Eletrônico nº 52/2.025, tendo por objeto a contratação de instituição financeira, inclusive sob a forma de cooperativa de crédito, autorizada pelo Banco Central do Brasil para prestar, com exclusividade, os serviços de administração e processamento da folha de pagamento dos servidores públicos municipais ativos, inativos, pensionistas, estagiários e demais colaboradores da Administração Pública Municipal, mediante contrapartida financeira à municipalidade:

Gestor: **VALTER SEISHIRO ENDO**  
Cargo: Secretário Municipal de Finanças  
CPF: 100.xxx.378-xx  
Matrícula: 32xxx/1

Fiscal: **JOSIANE PAULA DE OLIVEIRA**  
Cargo: Tesoureira  
CPF: 310.xxx.988-xx  
Matrícula: 18xxx/1

---

**PORTARIA Nº 8.943/25**  
DE 3 DE SETEMBRO DE 2.025

= Conceder à Servidora Sra. **SARA KETHELY DE LIMA QUINTANA PILLON**, 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade, a partir de 22/08/25.

= Conceder ao Servidor Sr. **ELIAS TETSUO UMAKAKEBA**, 5% (cinco por cento) de Gratificação referente ao Artigo 150 do Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, conforme Requerimento protocolado sob o nº 896/25, a partir de 01/09/25, bem como os valores retroativos referentes aos meses de março, abril, maio, junho, julho e agosto.

= Conceder ao Servidor Sr. **FELIPE TSUYOSHI SEKI MAURICIO**, Adicional de Insalubridade em grau médio sobre o salário mínimo, enquanto desempenhar suas funções de Escriturário junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/09/25, conforme Requerimento protocolado sob o nº 4.642/25.

= Designar o Servidor Sr. **LUCAS MATHIAS** para desempenhar suas funções junto a Coleta de Lixo da Municipalidade, recebendo 25% (vinte e cinco por cento) de Gratificação Especial de Coleta de Lixo Urbano, conforme Lei Municipal nº 2.929/19 atualizada pela Lei Municipal nº 3.158/22, a partir de 01/09/25.

---

**PORTARIA Nº 8.944/25**  
DE 3 DE SETEMBRO DE 2.025

Nomear e constituir uma Comissão a ser integrada pelos servidores abaixo para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a **análise de amostras de materiais** que vierem a ser apresentadas à Municipalidade em razão do Edital de **Pregão Eletrônico nº 047/2.025**, tendo por objeto a aquisição de produtos de higiene e limpeza:

**Leonardo Duca de Godez**

Coordenador da Central de Materiais

CPF nº 495.xxx.818-xx

Matrícula nº 22xxx

**Poliana Sathie Leite Hata**

Nutricionista

CPF nº 381.xxx.688-xx

Matrícula nº 30xxx

**Aparecida de Fátima Rocha Ferreira**

Operária

CPF nº 135.xxx.918-xx

Matrícula nº 19xxx

---

**PORTARIA Nº 8.945/25**  
DE 3 DE SETEMBRO DE 2.025

Designar os servidores abaixo delineados para exercerem as funções de **GESTOR e FISCAL** Da Ata de Registro de Preços referente a Dispensa Eletrônica nº 595/2.025, tendo por objeto a contratação de empresa para realização de serviços de recarga de extintores e manutenção em mangueiras dos hidrantes:

Gestor: **WAGNER ROBERT MIZOHATA**

Cargo: Secretário Municipal de Administração

CPF: 118.xxx.688-xx

Matrícula: 31xx-1

Fiscal: **JULIANE NEPOMUCENO LEMOS**

Cargo: Técnico em Segurança do Trabalho

CPF: 310.xxx.778-xx

Matrícula: 23xx-5

---

**PORTARIA Nº 8.946/25**  
DE 5 DE SETEMBRO DE 2.025

= Exonerar o Servidor Sr. **JOSÉ ROGÉRIO CAMILO** da Função Gratificada de Responsável de Manutenção e Instalação de Sistema de Ar Condicionado, devendo retornar ao desempenho do seu cargo de provimento efetivo de Eletricista – Referência 22, a partir de 01/09/25.

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pela Servidora Sra. **BEATRIZ ALVES DE ANDRADE** – RG nº 29.xxx.457-x, CPF nº 170.xxx.918-xx e PIS/PASEP nº 123xxxxxx64, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operário junto a Secretaria Municipal de Administração - Divisão de Almoxarifado, a partir de 01/09/25.

= Exonerar o Servidor Sr. **JOSÉ CARLOS GONÇALVES DA SILVA** – RG nº 30.xxx.939-x, CPF nº 257.xxx.128-xx e PIS/PASEP nº 124xxxxxx01, ocupante do cargo de provimento em Comissão de Assessor de Projetos Esportivos junto a Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude, a partir de 01/09/25.

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pela Servidora Sra. **JOYCE CAROLINE DE ALMEIDA** – RG nº 48.xxx.411-x, CPF nº 395.xxx.748-xx e PIS/PASEP nº 201xxxxxx82, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Básica I – Educação Infantil junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 01/09/25.

= Conceder à Servidora Sra. **LETICIA FREITAS DA SILVA TORRES**, 9 (nove) dias de férias em descanso, suspensas através da Portaria nº 6.120/20 de 20 de março de 2.020, referentes ao período aquisitivo de 18/12/18 a 17/12/19, a partir de 01/09/25.

= Remover o Servidor Sr. **IVAN GABRIEL ALVES DA SILVA GOMES** ocupante do cargo de provimento efetivo de Operário, da Secretaria Municipal de Planejamento para a Secretaria Municipal de Administração - Divisão de Almoxarifado, a partir de 01/09/25.

=====

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra.  
Francisco Carlos Binhardi - Diretor da Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito.