



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS

PUBLICADO SITE EM: 10 DE OUTUBRO DE 2025

KLEBER LOPES DE SOUSA – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

PORTARIA Nº 8.978/25
DE 6 DE OUTUBRO DE 2.025

Nomear e constituir uma Comissão a ser integrada pelos srs. **WAGNER ROBERT MIZOHATA, EVALDIR ANTONIO RIBEIRO, JURANDIR MUSSIO, APARECIDO ALVES MOREIRA e RICARDO GUANAIS** para, sob a presidência do primeiro, realizarem os seguintes procedimentos:

- 1 – Avaliação de todos os bens e equipamentos declarados inservíveis e irrecuperáveis para a Municipalidade, objeto do Decreto nº 1.866/25 de 17/07/25, informando o peso total aproximado e apresentar, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, o competente Laudo conclusivo;
- 2 – Acompanhar os interessados, possíveis compradores ou não, nas vistorias dos bens inservíveis conforme agendamentos;
- 3 – Acompanhar todo o processo do Leilão até a sua finalização, fornecendo informações sobre seu andamento aos setores envolvidos (Compras, Leiloeiro, Tesouraria e Patrimônio);
- 4 – Acompanhar as retiradas e pesagens dos bens arrematados e respectivos os pagamentos, seguindo as determinações constantes no Edital de Leilão, orientando o arrematante.

PORTARIA Nº 8.979/25
DE 8 DE OUTUBRO DE 2.025

Designar os servidores abaixo delineados para exercerem as funções de **GESTOR** e **FISCAL** da Ata de Registro de Preços/Contrato referente ao Pregão Eletrônico nº 056/2.025, tendo por objeto a aquisição de ingressos de cinema incluindo pipoca e refrigerante:

GESTOR	CARGO	CPF
EUNICE DE OLIVEIRA RIBEIRO	Secretária Municipal de Educação	335.xxx.578-xx
PATRICIA MASSAE KAJITA	Secretária Municipal de Promoção Social	277.xxx.268-xx
WESLEY TENÓRIO PIRES SANTANA	Secretário Municipal de Esportes, Lazer e Juventude	396.xxx.028-xx

FISCAL	CARGO	CPF
ADRIELLI TOLENTINO PASSI	Diretora Educacional	432.xxx.988-xx
JOICE NOELI FERREIRA RODRIGUES DIAS	Coordenadora Geral	343.xxx.598-xx
BRUNO HENRIQUE DOS SANTOS	Chefe de Treino Desportivo	416.xxx.608-xx

PORTARIA Nº 8.980/25
DE 9 DE OUTUBRO DE 2.025

Designar os servidores abaixo delineados para exercerem as funções de **GESTOR** e **FISCAL** do Contrato referente a Concorrência nº 07/2.025, tendo por objeto a contratação de empresa para recapeamento asfáltico na Alameda Vereador Hirayuki Kobayashi, Alameda Choji Ishibashi e Alameda Torano Shibata (residencial pq. das nações); rua 01 (prolongamento Rua João José Viana Bastos H) e Via de Acesso Wagner dos Reis Ferreira:

Gestor: **CLAUDIO FERNANDO TEIXEIRA DE BRITO**

Cargo: Secretário Municipal de Planejamento

CPF: 067.xxx.588-xx

Matrícula: 31xxx/0

Fiscal: **SÉRGIO MASAO HOSSOYA**

Cargo: Engenheiro Civil

CPF: 265.xxx.758-xx

Matrícula: 20xx/1

PORTARIA Nº 8.981/25
DE 9 DE OUTUBRO DE 2.025

Designar os servidores abaixo delineados para exercerem as funções de **GESTOR** e **FISCAL** do Contrato referente a Concorrência nº 08/2.025, tendo por objeto a contratação de empresa especializada no ramo de construção civil para ampliação e reforma da EMEIF Prof. Mauro Demarchi:

Gestor: **CLAUDIO FERNANDO TEIXEIRA DE BRITO**

Cargo: Secretário Municipal de Planejamento

CPF: 067.xxx.588-xx

Matrícula: 31xxx/0

Fiscal: **SÉRGIO MASAO HOSSOYA**

Cargo: Engenheiro Civil

CPF: 265.xxx.758-xx

Matrícula: 20xx/1

PORTARIA Nº 8.982/25
DE 9 DE OUTUBRO DE 2.025

Designar os servidores abaixo delineados para exercerem as funções de **GESTOR** e **FISCAL** do Contrato referente a Concorrência nº 09/2.025, tendo por objeto a contratação de empresa para execução de obras de infraestrutura urbana, abrangendo a implantação de guias e sarjetas, calçamento e sistema de drenagem de águas pluviais na Via de Acesso Wagner dos Reis e na Avenida Gaspar Ricardo:

Gestor: **CLAUDIO FERNANDO TEIXEIRA DE BRITO**

Cargo: Secretário Municipal de Planejamento

CPF: 067.xxx.588-xx

Matrícula: 31xxx/0

Fiscal: **SÉRGIO MASAO HOSSOYA**

Cargo: Engenheiro Civil

CPF: 265.xxx.758-xx

Matrícula: 20xx/1

PORTARIA Nº 8.983/25
DE 9 DE OUTUBRO DE 2.025

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pelo Servidor Sr. **RODRIGO FRANCISCO DOS SANTOS** – RG nº 58.xxx.608-x, CPF nº 480.xxx.348-xx e PIS/PASEP nº 202xxxxxx46, ocupante do cargo de provimento efetivo de Carpinteiro, junto a Secretaria Municipal de Administração, a partir de 01/10/25.

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pela Servidora Sra. **CAMILA MARTINS DE GODOY** – RG nº 40.xxx.136-x, CPF nº 310.xxx.418-xx e PIS/PASEP nº 126xxxxxx56, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 01/10/25.

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pelo Servidor Sr. **FELIPE DA SILVA DE OLIVEIRA** – RG nº 57.xxx.232-x, CPF nº 473.xxx.838-xx e PIS/PASEP nº 163xxxxxx38, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Monitoria Escolar, junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 01/10/25.

= Demitir do Quadro de Servidores desta Prefeitura Municipal, a senhora **STHEFANI OLIVEIRA DE LIMA** – RG nº 54.xxx.171-x, CPF nº 471.xxx.308-xx e PIS/PASEP nº 209xxxxxx20, que vinha ocupando o cargo de Professor de Educação Básica I - Infantil, junto a Secretaria Municipal de Educação, em virtude do término do Contrato por Tempo Determinado, a partir de 01/10/25.

= Demitir do Quadro de Servidores desta Prefeitura Municipal, a senhora **MARLENE APARECIDA DOS SANTOS** – RG nº 27.xxx.451-x, CPF nº 007.xxx.231-xx e PIS/PASEP nº 123xxxxxx08, que vinha ocupando o cargo de Cuidador, junto a Secretaria Municipal de Saúde, em virtude do término do Contrato por Tempo Determinado, a partir de 01/10/25.

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pelo Servidor Sr. **VALDEVINO CHARLIE DE OLIVEIRA** – RG nº 52.xxx.456-x, CPF nº 012.xxx.041-xx e PIS/PASEP nº 129xxxxxx82, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista de Transporte Coletivo, junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 06/10/25.

= Manter a alteração nas atribuições da Servidora Sra. **CARINA VIEIRA PINTO**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico de Enfermagem, conforme discriminado abaixo, em virtude da orientação do Médico do Trabalho, devendo a mesma efetuar uma nova avaliação médica em setembro de 2.026:

- Fazer curativos;
- Auxiliar nas Suturas;
- Conferência da Sala de Emergência;
- Realização de ECG;
- Administração de medicamentos;
- Auxílio nas salas de emergências;
- Encaminhamento de pacientes para outras unidades receptoras;
- Desinfecção de materiais.

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra.
Francisco Carlos Binhardi - Diretor da Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito.