



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

**PUBLICADO SITE EM: 9 DE DEZEMBRO DE 2019**

**MANOEL IRONIDES ROSA** – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

**PORTARIA Nº 5.960/19**  
**DE 4 DE DEZEMBRO DE 2.019**

= Remover a servidora **Lilian Cristina Silva dos Santos** da Secretaria Municipal de Saúde para a Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Limpeza Pública, recebendo mais 20% de Adicional de Insalubridade sobre o salário mínimo, totalizando 40%, enquanto desempenhar suas funções de Operário junto à Divisão acima mencionada, a partir de 03/12/2019.

= Designar a servidora **Andressa Aparecida Ferreira** para responder pela Função de Coordenador Home Care de Enfermagem, em substituição à senhora Elisângela Eleotério que se encontra de férias, no período de 04/12/2019 a 02/01/2020, recebendo 25% de Gratificação por Substituição.

= Designar a servidora **Maria Aparecida da Silva** para responder pela Coordenação das atividades do Cadastro Único – CadÚnico e da Gestão do Programa, em substituição à senhora Tiara Rigo da Silva que se encontra de férias, no período de 04/12/2019 a 02/01/2020, recebendo 25% de Gratificação por Substituição.

= Designar a servidora **Daniele Fernandes Martins** para responder como membro do CMDCA – Gestora do FMDCA, em substituição à senhora Tiara Rigo da Silva que se encontra de férias, no período de 04/12/2019 a 02/01/2020.

= Excluir a partir de 01/12/2019, os percentuais de Adicional Noturno, Adicional de Insalubridade e Gratificação por Regime Especial de Trabalho, do Servidor **Renato Teruo Kurita**, concedida através das Portarias nºs 4.387/15 e 5.549/19, por não exercer mais suas funções de Motorista junto à Secretaria Municipal de Saúde – Central de Ambulâncias.

= Excluir a partir de 01/12/2019, a Gratificação concedida através da Portaria nº 5.677/19, aos servidores **Alessandro Yoshio Hamada** e **Marcelo Correia**, tendo em vista que não fazem mais parte da Equipe da Brigada de Incêndio do Município de Bastos.

**PORTARIA Nº 5.961/19**  
**DE 4 DE DEZEMBRO DE 2.019**

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso, aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/12/2019:

<b>FUNCIONÁRIO (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>Cristina Midori Yamashiba</b>	02/01/18 a 01/01/19
<b>Jessica Daiane da Silva de Jesus</b>	14/03/18 a 13/03/19
<b>Luis Marcelo Ribeiro</b>	02/01/18 a 01/01/19
<b>Rosemeire Pereira Machida</b>	24/03/18 a 23/03/19
<b>Talita Cavalcante de Alencar</b>	22/01/18 a 21/01/19

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia, à servidora **Fernanda Aparecida Celedônio**, referentes ao período aquisitivo de 03/09/2018 a 02/09/2019, a partir de 04/12/2019.

-----

**PORTARIA Nº 5.962/19**  
DE 4 DE DEZEMBRO DE 2.019

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso, aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/12/2019:

<b>FUNCIONÁRIO (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>Ana Paula Krempel Jurca Butarelli</b>	02/07/18 a 01/07/19
<b>Floripes Xavier</b>	26/02/18 a 25/02/19
<b>Natanael da Silva Vieira</b>	15/01/18 a 14/01/19
<b>Rosangela Lika Nagai Braga</b>	03/05/18 a 02/05/19

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso, à servidora **Noemi Cândida de Lima**, referentes ao período aquisitivo de 28/02/2018 a 27/02/2019, a partir de 16/12/2019.

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso, à servidora **Luzia Ribeiro Dantas**, referentes ao período aquisitivo de 01/02/2018 a 31/01/2019, a partir de 04/12/2019.

-----

**PORTARIA Nº 5.963/19**  
DE 4 DE DEZEMBRO DE 2.019

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia, aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/12/2019:

<b>FUNCIONÁRIO (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>Ademar Gomes</b>	01/11/18 a 31/10/19
<b>Alessandro Ricardo Giroto</b>	20/05/18 a 19/05/19
<b>André Andrade Freitas</b>	03/11/18 a 02/11/19
<b>Antonio Damasco de Oliveira</b>	20/05/18 a 19/05/19
<b>Bruno Henrique dos Santos</b>	03/11/18 a 02/11/19
<b>Edvaldo Rodrigues Lopes</b>	09/11/18 a 08/11/19
<b>Erasmio Caetano</b>	02/06/18 a 01/06/19
<b>Gerson José de Oliveira</b>	24/10/18 a 23/10/19
<b>Jobson Aparecido Pereira</b>	14/02/18 a 13/02/19
<b>José Cicero da Silva</b>	02/09/18 a 01/09/19
<b>José Roberto Stefanelli</b>	02/12/18 a 01/12/19

-----

**PORTARIA Nº 5.964/19**  
DE 4 DE DEZEMBRO DE 2.019

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia, aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/12/2019:

<b>FUNCIONÁRIO (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>Kleyton Eduardo Rodrigues Saito</b>	01/06/18 a 31/05/19
<b>Marta Maria de Andrade Vieira</b>	12/11/18 a 11/11/19
<b>Marco Antonio Castro Campos</b>	03/03/18 a 02/03/19
<b>Meire Terezinha Furlan</b>	02/04/18 a 01/04/19
<b>Patrick Adriano Santos Souza</b>	01/12/18 a 30/11/19
<b>Paula Luciana Piratelli</b>	15/07/18 a 14/07/19
<b>Roberto Gomes de França Júnior</b>	08/01/18 a 07/01/19
<b>Sebastião Barbosa</b>	16/11/18 a 15/11/19
<b>Valdir Araújo Pessoa</b>	01/08/18 a 31/07/19
<b>Veronica Emy Takimoto Takeuchi</b>	01/08/18 a 31/07/19
<b>Viviane Lorena de Almeida Santos</b>	02/05/18 a 01/05/19

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso, ao servidor **Fabício Tales Ribeiro Lopes**, referentes ao período aquisitivo de 17/01/2018 a 16/01/2019, a partir de 05/12/2019.

-----

**PORTARIA Nº 5.965/19**  
DE 4 DE DEZEMBRO DE 2.019

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso, aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/12/2019:

<b>FUNCIONÁRIO (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>Adriana da Silva Jesus</b>	06/07/18 a 05/07/19
<b>Alessandra Cristina Déo</b>	05/05/18 a 04/05/19
<b>Alexandre Ferreira dos Santos da Costa</b>	06/01/18 a 05/01/19
<b>Celi Maria de Noronha Costa</b>	01/02/18 a 31/01/19
<b>Cícero Leite de Oliveira</b>	23/02/18 a 22/02/19
<b>Elisangela Cristina Salles</b>	08/08/18 a 07/08/19
<b>Elisangela dos Reis Vicente</b>	01/07/18 a 30/06/19
<b>Elisangela Eleotério</b>	02/05/18 a 01/05/19
<b>Elizangela Augusto da Silva</b>	26/11/18 a 25/11/19
<b>Felipe Fiais de C. Guirau Parra</b>	11/07/18 a 10/07/19
<b>Fernanda M. Dalbello de Oliveira</b>	01/04/18 a 31/03/19
<b>Fumio Moniwa</b>	02/01/18 a 01/01/19
<b>Humberto Ruiz Barbosa</b>	16/03/18 a 15/03/19
<b>José Assis Clemente Sousa</b>	08/09/18 a 07/09/19
<b>Josefa Aparecida de Almeida</b>	08/02/18 a 07/02/19
<b>Julio Hiroshi Teramoto</b>	04/07/18 a 03/07/19
<b>Leila Del Vale Guirau Crepaldi</b>	10/07/18 a 09/07/19

-----

**PORTARIA Nº 5.966/19**  
DE 4 DE DEZEMBRO DE 2.019

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso, aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/12/2019:

<b>FUNCIONÁRIO (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>Lilian Ferreira Bononi</b>	01/03/18 a 28/02/19
<b>Marcela Yumi Tanaka Morgado</b>	17/01/18 a 16/01/19
<b>Marina Tanabe</b>	08/07/18 a 07/07/19
<b>Paulo César Geris Freitas</b>	17/02/18 a 16/02/19
<b>Priscila Marçal de Oliveira</b>	04/07/18 a 03/07/19
<b>Raphael Shoyti Okada</b>	01/11/18 a 31/10/19
<b>Rodney Sergio Aldrovandi</b>	16/05/18 a 15/05/19
<b>Rosana Aline Braga do Nascimento</b>	14/11/18 a 13/11/19
<b>Telma Regina Moraes de Aguiar</b>	02/07/18 a 01/07/19
<b>Tiara Rigo da Silva</b>	05/02/18 a 04/02/19
<b>Vânia Aparecida Vicente</b>	21/02/18 a 20/02/19
<b>Wilson Estevam dos Reis</b>	01/02/18 a 31/01/19

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso, à servidora **Janaina Guldoni Fuzineli**, referentes ao período aquisitivo de 07/05/2018 a 06/05/2019, a partir de 11/12/2019.

-----

**PORTARIA Nº 5.967/19**  
DE 4 DE DEZEMBRO DE 2.019

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância a ser integrada pelos membros **PAULA LUCIANA PIRATELLI, JUSSARA MORAES HATAE CAMPOVILLE e JOSÉ RICARDO PEIXOTO MORENO** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem o procedimento administrativo e averiguações necessárias sobre o contido no Memorando exarado pela Divisão de Recursos Humanos em 27/11/19, no que concerne à Servidora Adriana Santos Souza, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

= Fica designado o Servidor Público Municipal, Sr. **RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI** para atuar como Supervisor do referido Procedimento Administrativo.

-----

**PORTARIA Nº 5.968/19**  
DE 4 DE DEZEMBRO DE 2.019

= Conceder Adicional de Insalubridade em grau médio sobre o salário mínimo, aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/12/2019, conforme requerimentos protocolados sob nºs.:

- = **Antonio Aparecido Fernandes** - nº 3685/19;
- = **Maria Claudia Sato** - nº 3696/19;
- = **Rizolene Fernandes de Almeida** - nº 3762/19;
- = **Claudineia Alves da Silva Guirao Parra** - nº 3780/19;
- = **Vera Lucia Moreira de Negreiro** - nº 3782/19;
- = **Erika Roberta Ribeiro** - nº 3784/19;
- = **Elaine Rocha Ozarczuki de Souza** - nº 3845/19;
- = **Gisele de Medeiros Pigini** - nº 3854/19;
- = **Cacilda Elaine Delboni Lopes** - nº 3871/19;
- = **Jose Marcelo Silva** - nº 3898/19.

= Nomear e Empossar os candidatos abaixo, aprovados no Concurso Público nº 001/2019, de conformidade com o disposto no Artigo 19 da Lei Municipal nº 870/1990 de 17/04/1990, e suas alterações posteriores, devendo cumprir o Estágio Probatório exigido por Lei, a partir de 04/12/2019:

= **Luis Alberto Andrade Bueno** – RG nº 29.141.777-2 e PIS/PASEP nº 12968928181, aprovado em 1º lugar para o cargo de Médico Cardiologista – Referência 31;

= **Frank Bucci Pinto** – RG nº M 2.642.029 e PIS/PASEP nº 12456933666, aprovado em 1º lugar para o cargo de Médico Gastroenterologista – Referência 31;

= **Agnes Yuri Matsumoto Scarcelli** – RG nº 45.986.120-7 e PIS/PASEP nº 20773635321, aprovada em 1º lugar para o cargo de Médico – PSF.

---

**PORTARIA Nº 5.969/19**  
DE 4 DE DEZEMBRO DE 2.019

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância a ser integrada pelos membros **PAULA LUCIANA PIRATELLI, PEDRO VIEIRA DE JESUS** e **JOSÉ CARLOS PEREIRA ALVES** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem o procedimento administrativo e averiguações necessárias sobre o contido no Memorando nº 09/19 de 19/11/19, exarado pelo Coordenador da Divisão de Almojarifado, no que concerne aos serviços de retífica do veículo da Municipalidade C-192 – Van Sprint Rontan Ambulância, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

= Fica designado o Servidor Público Municipal, Sr. **RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI** para atuar como Supervisor do referido Procedimento Administrativo.

---

**PORTARIA Nº 5.970/19**  
DE 4 DE DEZEMBRO DE 2.019

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância a ser integrada pelos membros **PAULA LUCIANA PIRATELLI, PEDRO VIEIRA DE JESUS** e **JOSÉ CARLOS PEREIRA ALVES** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem o procedimento administrativo e averiguações necessárias sobre o contido no Memorando nº 10/19 de 19/11/19, exarado pelo Coordenador da Divisão de Almojarifado, no que concerne à empresa Giulia Tamborrino Comércio Imp. Exp. Eireli, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

= Fica designado o Servidor Público Municipal, Sr. **RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI** para atuar como Supervisor do referido Procedimento Administrativo.

---

**PORTARIA Nº 5.971/19**  
DE 6 DE DEZEMBRO DE 2.019

Ficam designados os servidores abaixo delineados como responsáveis pelas respectivas áreas de atuação:

= **José Carlos Pereira Alves** = Responsável pela Divisão de Almojarifado.

= **Sérgio Aparecido Tardin** = Responsável pela área Administrativa.

= **Walter Garcia Júnior** = Responsável pela manutenção de máquinas e veículos (aquisição de peças, orçamentos, licitações, etc).

=====

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. JAMILA CORREA SABINO – Chefe de Gabinete do Prefeito.