

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

**EDITAL MINUCIOSO**

**PROCESSO N° 43/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 023/2023**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS AOS ALUNOS DE 1° AO 5° ANO DAS ESCOLAS EMEF MÁRCIA NUTI MOLINA, DR. IRINEU BULLER DE ALMEIDA E PROFESSORA HARUE MATSUMOTO ASAKAWA, conforme anexos.

**EMISSÃO: 12/09/2023**

**ABERTURA: 26/09/2023 - 09h00min**

**LOCAL:** Rua Ademar de Barros, nº 600 - Centro

**INFORMAÇÕES:** Fone: (14) 3478-9800

**I- PREÂMBULO**

1.1. A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS** torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro, designado pela Portaria 7.785/23 de 22 de Agosto de 2023, através da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** que realizará licitação na **MODALIDADE PREGÃO**, tipo **MENOR LANCE OU PREÇOS por ITEM, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS AOS ALUNOS DE 1° AO 5° ANO DAS ESCOLAS EMEF MÁRCIA NUTI MOLINA, DR. IRINEU BULLER DE ALMEIDA E PROFESSORA HARUE MATSUMOTO ASAKAWA**, a qual será regida pelas Leis Federais n.ºs 10.520 de 17 de julho de 2002, 8.666/93 de 23 de junho de 1993 alterada pela Lei Federal n.º 8.883/94 e introduções posteriores, Lei Complementar n.º 123, de 14 de Dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 de 07/08/2014, Lei Municipal n.º 1.980/07 de 16 de outubro de 2007. Em caso de omissão do presente edital, será aplicada subsidiariamente a Lei 8.078/90 e Decreto 2.181/97 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor) e pelas demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação bem como nas disposições contidas neste edital.

**II - DO OBJETO**

2.1. Destina-se o presente Pregão, à escolha do melhor proponente para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS AOS ALUNOS DE 1° AO 5° ANO DAS ESCOLAS EMEF MÁRCIA NUTI MOLINA, DR. IRINEU BULLER DE ALMEIDA E PROFESSORA HARUE MATSUMOTO ASAKAWA**, conforme anexos que ficam fazendo parte integrante do presente edital.

2.2. O valor total estimado para contratação é de **R\$ 403.536,00 (Quatrocentos e três mil quinhentos e trinta e seis reais)**.

2.3. As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Pregão Presencial e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, na formulação da proposta e de seu integral cumprimento.

**III - DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO**

3.1. O **CONTRATO** a ser firmado entre a Prefeitura do Município de Bastos, e o vencedor do certame, terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data da assinatura.

**IV - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

4.1. As empresas que desejarem participar do pregão deverão entregar ao pregoeiro **02 (dois) envelopes fechados**, indicando, respectivamente, "**PROPOSTA**" e "**DOCUMENTAÇÃO**", contendo na parte externa o número do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame.

4.1.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) fornecer nota fiscal eletrônica.

4.2. As licitantes que desejarem enviar seus envelopes via postal (com AR - Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, constando o nome da empresa, endereço, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone e contato, devendo ainda observar a disposição dos **itens 4.1, 5.2 e 5.3**, e desde que atendam as demais exigências previstas neste edital.

4.3. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **26 de Setembro de 2023 às 09h00min**, no auditório da Prefeitura, sito à Rua Ademar de Barros, nº 600 - Centro, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 - Proposta e nº 02 - Documentos de Habilitação ao Pregoeiro, bem como o Credenciamento e as demais declarações conforme anexos do edital.

4.4. Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após as **09h00min do dia 26 de Setembro de 2023**.

4.5. Não poderão participar as interessadas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, bem como, os interessados que se enquadrarem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

**V - DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE**

5.1. As licitantes deverão se apresentar para **credenciamento** junto ao pregoeiro por meio de um representante, devidamente munido de uma **cópia autenticada do contrato social** e uma procuração que o nomeie a participar de procedimentos licitatórios em nome da licitante, respondendo por sua representada, comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

5.1.1. Tratando-se de representante legal, o credenciamento será feito por meio de apresentação de uma **cópia autenticada do contrato social** registrado na Junta Comercial no qual estejam expressos os poderes em decorrência de tal investidura.

5.1.2. Tratando-se de procurador, o credenciamento será por meio de apresentação de instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do que constem poderes para participar de procedimentos licitatórios em nome da licitante, respondendo por sua representada, comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmarem declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

5.1.2.1. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar contrato social da empresa na forma estipulada no **item 5.1.1**.

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

5.1.3. No caso da empresa se enquadrar nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá preencher e encartar ao **credenciamento** a declaração constante no **Anexo V**.

5.1.4. Preencher e encartar ao credenciamento o **Anexo VI**.

5.1.5. Será admitido apenas **01 (um) representante** para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

5.2. Instaurada a sessão, as licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão **declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação**, conforme o **Anexo VII**.

5.3. As licitantes que desejarem encaminhar seus envelopes via postal com AR também **deverão apresentar a declaração acima juntamente com uma cópia autenticada do contrato social e ainda a declaração constante do Anexo V fora dos envelopes de proposta e documentação**, e caso não se façam representar durante a sessão de lances verbais ficarão impossibilitadas de praticar os atos descritos no **item 5.1**.

**VI – DA PROPOSTA**

6.1. Na parte externa do envelope deverá constar a palavra **"PROPOSTA"**. A proposta deverá ser impressa em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou no próprio formulário que integra o presente edital. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar:

a) Nome da licitante, endereço, número de telefone, CEP e número do CNPJ;

b) Solicitamos às empresas participantes do certame licitatório a gentileza de colocar na "Proposta", nome, cargo, CPF, RG, data de nascimento, endereço residencial completo, e-mail institucional, e-mail pessoal e telefone do responsável pela assinatura do Contrato, com o fito de se facilitar os trabalhos quando da contratação;

c) Preço apresentado deve discriminar as características do produto cotado, que devem estar em conformidade com as descritas no **Anexo I** deste edital, indicando o valor unitário e total do item, expresso em algarismos;

d) Uma única cotação de **preço e marca** de cada item e do valor total do item. (Em nenhuma hipótese a marca do produto será considerada para fins de classificação, desde que atenda as exigências do Edital e seus anexos);

e) Declaração de que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no **Anexo I, II e III**, e que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referente ao objeto licitado.

6.2. **A simples participação neste certame implica:**

a) A observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, aos quais se submete; implica também, no reconhecimento de que instrumento convocatório e seus anexos caracterizam perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização;

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos  
de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876  
Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

b) Que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos;

c) Que a licitante vencedora se compromete a efetuar os serviços no preço e prazo constante **em sua proposta**;

d) Que o prazo de execução dos serviços deverão ser executados a partir da assinatura do Contrato e recebimento do Pedido de fornecimento pelo período de 09 (nove) meses;

e) Que o prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para sua entrega;

f) Que o prazo de validade do Contrato será de **12 (doze) meses** a partir da data de assinatura;

g) Que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no **Anexo I, II e III**, e que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referente ao objeto licitado;

h) **Que os serviços fornecidos pela empresa atende a todas as exigências editalícias e da legislação aplicável ao caso, incluindo todas as licenças e autorizações necessárias.**

**6.3. Até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

**VII - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1. No dia, hora e local designados neste edital, o pregoeiro receberá em envelopes distintos e devidamente fechados, a propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação. Os envelopes deverão indicar o número deste **PREGÃO** e conter externamente as indicações **"PROPOSTA"** e **"DOCUMENTAÇÃO"**.

7.2. Abertos os envelopes com a propostas, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

7.3. Será então, selecionada pelo pregoeiro a proposta de menor preço e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

7.4. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes as que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.5. Às licitantes selecionadas na forma dos **itens 7.3 e 7.4** será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço.

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

7.6. Havendo propostas de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, com intervalos iguais ou inferiores a **5% (cinco por cento)** da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.7. Não sendo exercido o direito de preferência na mesma seção ou a não apresentação de proposta inferior, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada, ou revogação do certame.

7.7.1. Os lances serão realizados pela oferta de menor valor com vistas à redução de preços.

7.8. Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para definir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

7.9. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

7.10. Não sendo aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

7.11. Será vencedora da etapa de lances verbais aquela que ofertar o lance de menor valor.

7.12. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

7.13. Após esse ato será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas, em ordem decrescente, exclusivamente pelo critério de propostas de menor valor.

7.14. O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este edital e seus anexos e decidirá motivadamente a respeito.

7.15. Sendo aceitável a oferta será verificada o atendimento das condições de habilitação somente da licitante que a tiver formulado.

7.16. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

7.17. Se a oferta não for aceitável, se a proponente não atender às exigências de habilitação o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o **ITEM**, para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

7.18. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes.

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – [www.bastos.sp.gov.br](http://www.bastos.sp.gov.br)

**VIII - DA HABILITAÇÃO**

**8.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto às existências de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta nos respectivos cadastros.

**8.2.** A consulta aos **sites**;

[http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) e <https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/> serão realizada em nome da empresa licitante e do **sócio majoritário**.

**8.3.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condições de participação.

**8.4.** Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

**8.5.** Serão admitidas certidões positivas com efeitos de negativa, nos termos da legislação de regência.

**8.6.** Os documentos abaixo poderão ser apresentados no original ou por fotocópia autenticada:

**8.7. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.7.1.** Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 8.7 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**8.8. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** relativos a Tributos

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos*

*de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – [www.bastos.sp.gov.br](http://www.bastos.sp.gov.br)

Federais, à Dívida Ativa da União e a Contribuições Sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, relativa ao ICMS que guardem relação com o objeto licitado, expedida(s) pela Secretaria do Estado da Fazenda do domicílio ou sede da licitante ou pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 (<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>).

e) **Certificado de Regularidade do FGTS**, dentro do prazo de validade;

f) **Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

f.1) A prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho poderá ser atualizada pela Comissão de Pregão no momento de apresentação dos documentos de habilitação.

8.9. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (Artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06, alterado pela Lei Complementar nº 155/2016).

8.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação (artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, alterado pelas Leis Complementar nºs 147/2014 e 155/2016).

8.9.2. Em não havendo regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 8.9.1** do presente edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato ou revogar a licitação (Artigo 43, § 2º da Lei Complementar nº 123/06).

8.9.3. Ao menos 01 (um) atestado de capacidade técnica comprovando experiência conforme Termo de Referencia (Anexo I) do edital.

8.9.4. Diplomação ou Certificação conforme Termo de Referencia (Anexo I) do edital.

**8.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou liquidação judicial pelo distribuidor da sede ou filial da pessoa jurídica ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, cuja pesquisa tenha sido realizada com antecedência **não superior a 90 (noventa) dias** da data prevista para a apresentação dos envelopes.

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos*

*de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – [www.bastos.sp.gov.br](http://www.bastos.sp.gov.br)

a.1) Nos casos de empresas que se encontram em recuperação judicial, será admitida a apresentação de Certidão Positiva de Recuperação Judicial, devendo ainda apresentar o Plano de Recuperação vigente.

**8.11. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que diz respeito ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo – **Anexo VIII**.

b) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração – **Anexo IX**.

**8.12. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

8.12.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um membro da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

8.12.2. Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.12.3. Quando não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, será considerado o prazo de **90 (noventa) dias**, imediatamente anteriores àquela data.

8.12.4. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12.5. Se os documentos para habilitação estiverem incompletos, fica assegurado aos participantes, apresentarem documentação atualizada e regularizada na própria sessão. A critério do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, o participante poderá obter o documento valendo-se de meio eletrônico cedido pela própria Administração. No entanto, a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos solicitados no presente edital, a licitante será inabilitada.

8.12.6. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá diligenciar efetuando consulta direta na Internet nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

**IX – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

9.1. No julgamento das propostas será considerado o critério de **OFERTA DE MENOR PREÇO** desde que atenda às exigências deste edital.

9.2. O objeto desta licitação será adjudicado ao(s) licitante(s) cuja proposta seja considerada vencedora do certame.

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos*

*de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

9.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da Lei nº 8.666/93.

**X – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inc. XVIII do art. 4º da Lei nº 10.520/02.

10.2. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura do Município de Bastos a Rua Ademar de Barros, nº 600 – Centro, Bastos – SP.

10.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

**XI – DAS PENALIDADES**

11.1. A contratada que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

11.2. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como o art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do Contrato, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até **05 (cinco) anos**;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

11.3. Os licitantes sujeitar-se-ão, à imposição de multa correspondente a 2% (dois por cento) da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

11.4. O atraso injustificado na entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a contratada à Multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

a) Atraso de até 01 (um) a 03 (três) dias, multa de 0,1% (um décimo por

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos  
de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94

Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023

Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876

Procurador Jurídico

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

cento) ao dia,

**b)** Atraso superior a 03 (três) dias, até o máximo de 05 (cinco) dias, quando então se aperfeiçoará a rescisão contratual: multa de 0,2% (dois por cento) ao dia.

**11.5.** A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

**11.6.** As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da contratada por danos causados à Contratante.

**11.7.** Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá garantir prévia defesa, do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 (LC nº 123, art. 43, § 2º);

**11.8.** Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

**11.9.** O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da intimação do interessado, conforme § 2º do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

**11.9.1.** O prazo de defesa será de **10 (dez) dias** da abertura de vista, no caso da sanção prevista no inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, conforme § 3º do mesmo artigo.

**11.10.** O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua comunicação, mediante guia de recolhimento oficial.

**11.11.** Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês ou quando for o caso cobrado judicialmente.

**XII – DO PAGAMENTO**

O prazo para pagamento será no dia **10 (dez) de cada mês subsequente** a emissão da nota fiscal e mediante apresentação da nota fiscal dos fornecimentos e comprovação da CONTRATADA de sua regularidade com a Seguridade Social "INSS" e para com o "FGTS", sob pena do pagamento não ser efetuado.

**12.1.** No caso do órgão licitador atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente "pro rata dies", pelo índice legal IPC/FIPE, conforme legislação pertinente, em vigor na data do efetivo pagamento.

**12.1.1.** Nos atrasos inferiores a 30 (trinta) dias não incidirão juros de

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

mora.

12.2. Eventual compra onerará verba própria constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

12.3. Para suprir as despesas para a execução da presente licitação, serão utilizadas verbas das seguintes classificações orçamentárias:

| Despesa desdobrada                                | Natureza da despesa | Nomenclatura da despesa           | Funcional Programática    | Unidade Orçamentária                      | Despesa Principal | Fonte | CA       | Saldo da Dotação      | Nome do Recurso |
|---|---------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|-------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------|
| 1199  | 33903999            | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ | 02.04.00.12.361.0014.2014 | SEC. MUNIC. EDUCAÇÃO - Ensino Fundamental | 1160              | 1     | 220-0000 | R\$ 197.343,35        | TESOURO         |
| <b>Total de dotação disponível em 23/06/2023:</b> |                     |                                   |                           |   |                   |       |          | <b>R\$ 197.343,35</b> |                 |

12.4. Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades assumidas na forma do contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

12.5. Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

12.6. Para as notas de empenho emitidas pela Prefeitura do Município de Bastos, deverão constar no documento fiscal o CNPJ da mesma, o número da licitação - Pregão Presencial 023/2023; N° do Processo de Compra, N° do Pedido de Empenho, bem como nome do Banco, n° da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

**XIII - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

13.1. A vencedora deverá assinar o Contrato dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis** da publicação da homologação do certame junto ao Setor de Licitações.

13.1.1. O prazo de que trata este item poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte e desde que ocorra motivo justificado e solicitado por escrito.

13.2. Havendo recusa ou não comparecimento da licitante vencedora para assinar o Contrato, dentro do prazo constante do presente item, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeito à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta do fornecimento, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei de Licitações.

13.3. No ato da assinatura do Contrato ou no ato da retirada de documento equivalente, a adjudicatória deverá apresentar:

13.3.1. Instrumento público ou particular de mandato, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou contrato social.

**XIV - DO RECEBIMENTO**

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

15.1. O prazo para execução dos serviços serão a partir da assinatura do Contrato e recebimento da Autorização de Compra pelo período de 09 (nove) meses.

15.2. O objeto da presente licitação será recebido conforme a seguir:

**a) Provisoriamente:** de posse da proposta respectiva, será recebido o serviço para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

**b) Definitivamente:** após recebimento provisório, será realizada a fiscalização dos serviços e sendo aprovado, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal, o qual não poderá ser superior a **90 (noventa) dias**.

15.3. Na hipótese de o produto apresentar irregularidade não sanada será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

15.4. As aulas serão realizadas uma vez por semana, totalizando 25h aula/mês, sendo 5h de visitas/mês. As aulas serão aos sábados das 7h às 12h nas EMEF Márcia Nuti Molina, Dr. Irineu Buller Almeida e Professora Harue Matsumoto Asakawa.

15.5. O recebimento dos produtos será nos termos do art. 73 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

**XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa a presente licitação.

16.2. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

16.3. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.4. Os envelopes contendo os documentos da habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na diretoria de Administração, após a celebração do Contrato.

16.5. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.5.1. Serão observadas pela comissão, todas as súmulas e determinações do TCE/SP que forem aplicáveis ao certame.

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Ademar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – [www.bastos.sp.gov.br](http://www.bastos.sp.gov.br)

16.6. O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e representantes dos proponentes.

16.7. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.8. Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto ora licitado.

16.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.10. Quaisquer recursos e impugnação deverão ser solicitadas por escrito, ao pregoeiro ou sua equipe de apoio, através do protocolo Geral da Prefeitura, via postal com AR ou e-mail com assinatura eletrônica, desde que a manifestação esteja devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

16.10.1. Considera-se interposto quaisquer recursos, defesas ou impugnações quando do seu recebimento no Protocolo Geral da Prefeitura. Nos casos de envio por via postal, será considerada a data da postagem, mediante apresentação de comprovante.

16.11. Quaisquer pedidos de esclarecimento sobre dúvidas, eventualmente suscitada, relativas às orientações contidas no presente pregão, poderão ser solicitadas, no e-mail [adriano@bastos.sp.gov.br](mailto:adriano@bastos.sp.gov.br).

16.12. Não serão considerados os pedidos de recurso não protocolados no horário de expediente (das 07h00min à 11h00min e das 13h00min à 17h00min).

16.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro Da Comarca de Bastos/SP, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**XVI – ANEXOS**

17.1. Anexo I – Termo de Referência;

17.2. Anexo II – Minuta de Contrato;

17.3. Anexo III – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

17.4. Anexo IV – Informações para credenciamento;

17.5. Anexo V – Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

17.6. Anexo VI – Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

17.7. Anexo VII – Declaração de inexistência de impedimento legal;

17.8. Anexo VIII – LC 01 – Termo de Ciência e Notificação;

Bastos/SP, 12 de Setembro de 2023.

---

**MANOEL IRONIDES ROSA**

Prefeito de Bastos

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876  
Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1.0. DA SECRETARIA INTERESSADA E LOCALIZAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Localização: Rua Duque de Caxias, 640, Centro, CEP 17.690-000 - Bastos/SP

Fone: (14) 3478-1115

E-mail: smecdirecao@gmail.com

Pessoa para contato: (14) 3478-1115 - Ana Maria

2.0. DOS SETORES INTERESSADOS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**3.0. DA APLICABILIDADE DOS SERVIÇOS:**

EMEF Márcia Nuti Molina - Rua Brasília, 380 - Vila Modro - Bastos/SP

EMEF Dr. Irineu Buller Almeida - Rua Henrique R. Pelegrine, 500 - Centro - Bastos/SP

EMEF Prof<sup>a</sup> Harue Matsumoto Asakawa - Rua Bem-te-vi, 155 - Jardim Esplanada - Bastos/SP

1. SOROBAN - metodologia japonesa tradicional na cidade. Aulas estruturadas em conhecimento, prática e repetição, envolvendo as 4 operações de matemática (adição, subtração, multiplicação e divisão), além de números decimais negativos, raiz quadrada e cúbica nos níveis avançados que dará oportunidade à criança adquirir conhecimento e rapidez em cálculos matemáticos; com a utilização do ábaco fornecido pela CONTRATADA.
2. INGLÊS - metodologia com práticas dinâmicas, que priorizam o lado lúdico e divertido de cada etapa do aprendizado, de um jeito leve e direto. Material didático fornecido pela CONTRATADA.
3. ATIVIDADES ESPORTIVAS E DESPORTIVAS - incentivando a vida ativa e saudável e o desenvolvimento do espírito em grupo. A atividade fornecerá aulas de vôlei, basquete e futebol; material para atividade fornecido pela CONTRATANTE.
4. RECREAÇÃO - atividades lúdicas e práticas que envolvem liberdade de expressão, criatividade, prazer de forma individual e coletiva, envolvendo jogos e brinquedos; material para atividade fornecido pela CONTRATANTE.
5. VIOLÃO/CAVAQUINHO - introdução básica de instrumentos de corda, postura de mão, leitura de cifras, postura correta, identificação das partes do violão, ritmos, batidas fáceis e treinamento de acordes; instrumento para atividade fornecido pela CONTRATANTE.
6. PERCUSSÃO - ler partituras, produzir sons usando o corpo e instrumentos de percussão; instrumento para atividade fornecido pela CONTRATANTE.
7. CAPOEIRA - aprendizado sobre regras, arte, cultura e sociabilidade, desenvolvimento do espírito de grupo e através do treino com os colegas

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito - OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

promovendo a disciplina; material para atividade fornecido pela CONTRATANTE.

**4.0. DO OBJETO:**

Contratação de empresas para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I, para 12 meses, exceto nos meses de janeiro, julho e dezembro em razão do recesso escolar.

**5.0. DA DESCRIÇÃO DO LOTES:**

| LOTE | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO   | ESCOLA   | HORÁRIO  |
|------|--------|-------|---|--|--|
| 1    | 9      | MES   | Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I. MODALIDADE DE ENSINO - SOROBAN.<br>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.<br>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila.                             | <b>EMEF Dr.<br/>Irineu<br/>Buller<br/>Almeida</b>                | 25h<br>aulas/mês<br>5h de<br>visitas/mês<br><br>7h às 12h<br>de aula |
| 2    | 9      | MES   | Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I. MODALIDADE DE ENSINO - INGLÊS.<br>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.<br>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila.                              | <b>EMEF Prof<sup>a</sup><br/>Harue<br/>Matsumoto<br/>Asakawa</b> | 25h<br>aulas/mês<br>5h de<br>visitas/mês<br><br>7h às 12h<br>de aula |
| 3    | 9      | MES   | Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I. MODALIDADE DE ENSINO - ATIVIDADES ESPORTIVAS E DESPORTIVAS.<br>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.<br>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila. | <b>EMEF Prof<sup>a</sup><br/>Harue<br/>Matsumoto<br/>Asakawa</b> | 25h<br>aulas/mês<br>5h de<br>visitas/mês<br><br>7h às 12h<br>de aula |

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94

Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023

Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876

Procurador Jurídico

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

|   |   |     |  |   |  |
|---|---|-----|--|---|--|
| 4 | 9 | MES | <p>Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I. MODALIDADE DE ENSINO - RECREAÇÃO.</p> <p>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.</p> <p>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila.</p>         | <p><b>EMEF Prof<sup>a</sup></b><br/> <b>Harue</b><br/> <b>Matsumoto</b><br/> <b>Asakawa</b></p> | <p>25h aulas/mês<br/> 5h de visitas/mês</p> <p>7h às 12h de aula</p> |
| 5 | 9 | MES | <p>Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I. MODALIDADE DE ENSINO - VIOLÃO/CAVAQUINHO.</p> <p>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.</p> <p>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila.</p> | <p><b>EMEF Prof<sup>a</sup></b><br/> <b>Harue</b><br/> <b>Matsumoto</b><br/> <b>Asakawa</b></p> | <p>25h aulas/mês<br/> 5h de visitas/mês</p> <p>7h às 12h de aula</p> |
| 6 | 9 | MES | <p>Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I. MODALIDADE DE ENSINO - PERCUSSÃO.</p> <p>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.</p> <p>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila.</p>         | <p><b>EMEF Dr.</b><br/> <b>Irineu</b><br/> <b>Buller</b><br/> <b>Almeida</b></p>                | <p>25h aulas/mês<br/> 5h de visitas/mês</p> <p>7h às 12h de aula</p> |
| 7 | 9 | MES | <p>Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I. MODALIDADE DE ENSINO - CAPOEIRA.</p> <p>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.</p> <p>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para</p>   | <p><b>EMEF Dr.</b><br/> <b>Irineu</b><br/> <b>Buller</b><br/> <b>Almeida</b></p>                | <p>25h aulas/mês<br/> 5h de visitas/mês</p> <p>7h às 12h de aula</p> |

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94

Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023

Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876

Procurador Jurídico

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila. |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**Centro de Atendimento - EMEF PROF<sup>a</sup> HARUE  
MATSUMOTO ASAKAWA**

**Violão**

|                | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 |
|----------------|----|----|----|----|----|
| <b>1° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | B1 | B2 | B3 | B4 | B5 |
| <b>2° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
| <b>3° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | D1 | D2 | D3 | D4 | D5 |
| <b>4° aula</b> |    |    |    |    |    |

**Inglês**

|                | D1 | D2 | D3 | D4 | D5 |
|----------------|----|----|----|----|----|
| <b>1° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 |
| <b>2° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | B1 | B2 | B3 | B4 | B5 |
| <b>3° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
| <b>4° aula</b> |    |    |    |    |    |

**Esporte**

|                | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
|----------------|----|----|----|----|----|
| <b>1° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | D1 | D2 | D3 | D4 | D5 |
| <b>2° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 |
| <b>3° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | B1 | B2 | B3 | B4 | B5 |
| <b>4° aula</b> |    |    |    |    |    |

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

**Recreação**

|                |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|
|                | B1 | B2 | B3 | B4 | B5 |
| <b>1° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
| <b>2° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | D1 | D2 | D3 | D4 | D5 |
| <b>3° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 |
| <b>4° aula</b> |    |    |    |    |    |

| <b>Grade A</b> |           |
|----------------|-----------|
| <b>1° aula</b> | Violão    |
| <b>2° aula</b> | Inglês    |
| <b>3° aula</b> | Esporte   |
| <b>4° aula</b> | Recreação |

| <b>Grade B</b> |           |
|----------------|-----------|
| <b>1° aula</b> | Recreação |
| <b>2° aula</b> | Violão    |
| <b>3° aula</b> | Inglês    |
| <b>4° aula</b> | Esporte   |

| <b>Grade C</b> |           |
|----------------|-----------|
| <b>1° aula</b> | Esporte   |
| <b>2° aula</b> | Recreação |
| <b>3° aula</b> | Violão    |
| <b>4° aula</b> | Inglês    |

| <b>Grade D</b> |           |
|----------------|-----------|
| <b>1° aula</b> | Inglês    |
| <b>2° aula</b> | Esporte   |
| <b>3° aula</b> | Recreação |
| <b>4° aula</b> | Violão    |

**Centro de Atendimento - EMEF DR. IRINEU  
BULLER ALMEIDA**

**Soroban**

|                |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|
|                | E1 | E2 | E3 | E4 | E5 |
| <b>1° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 |
| <b>2° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | G1 | G2 | G3 | G4 | G5 |
| <b>3° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | H1 | H2 | H3 | H4 | H5 |
| <b>4° aula</b> |    |    |    |    |    |

**Percussão**

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| H1 | H2 | H3 | H4 | H5 |
|----|----|----|----|----|

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos  
de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

|                |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|
| <b>1° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | E1 | E2 | E3 | E4 | E5 |
| <b>2° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 |
| <b>3° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | G1 | G2 | G3 | G4 | G5 |
| <b>4° aula</b> |    |    |    |    |    |

**Capoeira**

|                |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|
|                | G1 | G2 | G3 | G4 | G5 |
| <b>1° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | H1 | H2 | H3 | H4 | H5 |
| <b>2° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | E1 | E2 | E3 | E4 | E5 |
| <b>3° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 |
| <b>4° aula</b> |    |    |    |    |    |

-

|                |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|
|                | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 |
| <b>1° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | G1 | G2 | G3 | G4 | G5 |
| <b>2° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | H1 | H2 | H3 | H4 | H5 |
| <b>3° aula</b> |    |    |    |    |    |
|                | E1 | E2 | E3 | E4 | E5 |
| <b>4° aula</b> |    |    |    |    |    |

| <b>Turma E</b> |           |
|----------------|-----------|
| <b>1° aula</b> | Soroban   |
| <b>2° aula</b> | Percussão |
| <b>3° aula</b> | Capoeira  |
| <b>4° aula</b> | -         |

| <b>Turma F</b> |           |
|----------------|-----------|
| <b>1° aula</b> | -         |
| <b>2° aula</b> | Soroban   |
| <b>3° aula</b> | Percussão |
| <b>4° aula</b> | Capoeira  |

| <b>Turma G</b> |          |
|----------------|----------|
| <b>1° aula</b> | Capoeira |
| <b>2° aula</b> | -        |
| <b>3° aula</b> | Soroban  |

| <b>Turma H</b> |           |
|----------------|-----------|
| <b>1° aula</b> | Percussão |
| <b>2° aula</b> | Capoeira  |
| <b>3° aula</b> | -         |

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

| MODALIDADE DE ENSINO           | ALUNOS POR HORÁRIO (4 horários na grade por dia) | ALUNOS POR TURMA (5 turmas) | ESCOLAS ATENDIDAS | PROFESSOR RESPONSÁVEL | HORÁRIO   |
|--------------------------------|--|-----------------------------|-------------------|-----------------------|---|
| 4° aula Percussão              | 160  | 32                          | 3                 | 1                     | 25h aulas/mês<br>5h de visitas/mês<br>7h às 12h de aula |
| 4° aula Soroban                | 160  | 32                          | 3                 | 1                     | 25h aulas/mês<br>5h de visitas/mês<br>7h às 12h de aula |
| INGLÊS                         | 160  | 32                          | 3                 | 1                     | 25h aulas/mês<br>5h de visitas/mês<br>7h às 12h de aula |
| RECREAÇÃO                      | 160  | 32                          | 3                 | 1                     | 25h aulas/mês<br>5h de visitas/mês<br>7h às 12h de aula |
| ATIV. ESPORTIVAS E DESPORTIVAS | 160  | 32                          | 3                 | 1                     | 25h aulas/mês<br>5h de visitas/mês<br>7h às 12h de aula |
| VIOLÃO/CAVAQUINHO              | 160  | 32                          | 3                 | 1                     | 25h aulas/mês<br>5h de visitas/mês<br>7h às 12h de aula |
| PERCUSSÃO                      | 160  | 32                          | 3                 | 1                     | 25h aulas/mês<br>5h de visitas/mês<br>7h às 12h de aula |
| CAPOEIRA                       | 160  | 32                          | 3                 | 1                     | 25h aulas/mês<br>5h de visitas/mês<br>7h às 12h de aula |

TOTAL: 1.280\* alunos

\*quantidade aproximada de alunos que serão atendidos

**7.0. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Conforme documento anexo expedido pela divisão de contabilidade.

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos

de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94

Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023

Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876

Procurador Jurídico

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

**8.0. DO TIPO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE**

**8.1. MENOR PREÇO POR UNITÁRIO ( ) GLOBAL (X) LOTE**

**8.2. PREGÃO ELETRÔNICO ( ) NORMAL ( ) REGISTRO DE PREÇOS**

**8.3. PREGÃO PRESENCIAL (X) NORMAL ( ) REGISTRO DE PREÇOS**

**8.4. EM SENDO REGISTRO DE PREÇOS POR QUAL PERÍODO:**

**8.5. SEIS MESES ( ) DEZ MESES ( )**

**9.0. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO:**

- A empresa vencedora será responsável pelo deslocamento e outros encargos dos profissionais;

- Os(As) profissional(is) deverá(ão) registrar em livro ponto o horário de entrada/saída e nome completo para comprovação de horas trabalhadas;

- Em caso de FERIADOS, a empresa deverá repor o horário estendendo o horário de atendimento nos decorrer dos mês;

- O acompanhamento familiar será acompanhado pela coordenadora do Programa Viva a Vila - Elisângela Cristina Pacanaro.

**10.0. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DAS LICITANTES:**

As pessoas jurídicas interessadas em participar da licitação deverão apresentar além dos documentos de comprovação de regularidade da empresa para a habilitação jurídica, fiscal e trabalhista. Além desses documentos, serão necessários a comprovação de:

**SOROBAN** - A empresa vencedora deverá apresentar:

- Metodologia: aulas de soroban estruturadas em conhecimento, prática e repetição, envolvendo as 4 operações de matemática (adição, subtração, multiplicação e divisão), além de números decimais negativos, raiz quadrada e cúbica nos níveis avançados;
- Certificado Internacional de curso na área;
- Certificado de participação em campeonato brasileiro com título;
- Comprovação de experiência na área solicitada de no mínimo 5 anos;
- Comprovação de experiência na modalidade proposta em Programas Educacionais com crianças de 6 a 10 anos.

**INGLÊS** - A empresa vencedora deverá apresentar:

- Diploma Internacional certificando o inglês como uma língua estrangeira em nível elementar equivalente a CEFR:A1 pelo quadro de referência comum europeu;
- Diploma Internacional certificando TEFL (Teaching English as a Foreign Language - Ensino de inglês como língua estrangeira) mínimo 20 horas;
- Comprovação de experiência na área solicitada de no mínimo 10 anos;
- Comprovação de experiência na modalidade proposta em Programas Educacionais com crianças de 6 a 10 anos.

**ATIVIDADES ESPORTIVAS E DESPORTIVAS** - A empresa vencedora deverá apresentar:

- Licenciatura plena em Educação Física;
- CREF ativo e atualizado;
- Contrato com esporte profissional;

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito - OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

- Comprovação de experiência na área solicitada de no mínimo 10 anos com crianças de 6 a 10 anos;
- Comprovação de experiência na modalidade proposta em Programas Educacionais com crianças de 6 a 10 anos.

RECREAÇÃO - A empresa vencedora deverá apresentar:

- Licenciatura plena em Educação Física;
- CREF ativo e atualizado;
- Comprovação de experiência na área solicitada de no mínimo 5 anos;
- Comprovação de experiência na modalidade proposta em Programas Educacionais com crianças de 6 a 10 anos.

VIOLÃO/CAVAQUINHO - A empresa vencedora deverá apresentar:

- Habilitação Técnica em Instrumento Musical de corda e/ou violão;
- Certificação como Educador Musical a mais de 10 anos;
- Comprovação de experiência na área solicitada de no mínimo 10 anos;
- Comprovação de experiência na modalidade proposta em Programas Educacionais com crianças de 6 a 10 anos.

PERCUSSÃO - A empresa vencedora deverá apresentar:

- Habilitação Técnica em Instrumento Musical de percussão e/ou bateria;
- Comprovação de experiência na área solicitada de no mínimo 10 anos;
- Comprovação de experiência na modalidade proposta em Programas Educacionais com crianças de 6 a 10 anos.

CAPOEIRA - A empresa vencedora deverá apresentar:

- Diploma de Mestre Intermediário na arte de Capoeira;
- Apto a usar corda azul e branca;
- Comprovação de experiência na área solicitada de no mínimo 10 anos;
- Comprovação de experiência na modalidade proposta em Programas Educacionais com crianças de 6 a 10 anos.

**11.0. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

11.1. O pagamento será efetivado pela PREFEITURA MUNICIPAL no dia 10 (dez) de cada mês subsequente, com emissão e entrega de nota fiscal, conferência provisória, posteriormente o recebimento definitivo do objeto desta licitação e a apresentação do Documento Fiscal de venda, mediante a comprovação da CONTRATADA de sua regularidade com a seguridade social "INSS" e para com o "FGTS", sob pena do pagamento não ser efetuado.

11.2. Nenhum pagamento será efetivado sem a devida exibição da CND para com a Seguridade Social conforme prescreve o Art.195§3º da constituição Federal de 1988.

11.3. O pagamento será realizado mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.

11.4. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após a entrega do objeto da licitação, e não de emissão do mesmo.

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun.dos Negócios Jurídicos  
de acordo com a Lei 8.666/93Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

11.5. Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

11.6. Caso constate a falta de algum item que conste na Nota Fiscal, o documento ficará retido até a entrega do mesmo.

11.7. Por ocasião da emissão da Nota Fiscal, deverá constar **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BASTOS, CNPJ N° 29.937.718/0001-90, e demais informações pertinentes a Nota de Empenho.**

**12.0. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO:**

Ana Maria dos Santos Ogata Monzem - Assist. Secretário Municipal de Educação  
CPF: 219.742.468-84

**13.0. DO RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DO CONTRATO:**

Igor Gonçalves da Silva Cunha - Secretário Municipal de Educação  
CPF: 217.196.348-40

**14.0. DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

Elisangela Cristina Pacanaro Pereira - Coordenadora de Programa Educacional  
CPF: 264.440.538-62

Bastos, 12/09/2023

MANOEL IRONIDES ROSA  
Prefeito de Bastos

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos  
de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876  
Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

**ANEXO II**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO N.º**  
**PROCESSO LC/GOVBR N.º**  
**PROCESSO N.º 043/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 023/2023**

**CLÁUSULA 1ª - DAS PARTES**

1.1. Pela presente minuta de Contrato objeto do Pregão Presencial 023/2023, para contratação de empresa para ministrar aulas aos alunos de 1º ao 5º ano das escolas EMEF Márcia Nuti Molina, Dr. Irineu Buller de Almeida e Professora Harue Matsumoto Asakawa. Pelo regime de execução de empreitada por preço Unitário, sendo o tipo de licitação a de MENOR LANCE OU PREÇO, regido em todos os seus termos pelas Leis Federais n.ºs 10.520 de 17 de julho de 2002, 8.666/93 de 23 de junho de 1993 alterada, pela Lei Federal n.º 8.883/94 de 08 de junho de 1994, e introduções posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie que entre si celebram de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Ademar de Barros, 600, centro, nesta cidade de Bastos (SP), inscrito no CNPJ. sob n.º 45.547.403/0001-93, doravante denominada simplesmente "**CONTRATANTE**", neste ato representada pelo Prefeito Municipal **Sr. Manoel Ironides Rosa** e do outro lado a Empresa....., estabelecida na cidade de ....., na Rua....., n.º ....., Bairro....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., Inscrição Estadual n.º ....., daqui em diante denominada "**CONTRATADA**", representada neste ato pelo Sr. ...., portador da Cédula de Identidade R.G. n.º ..... e do CPF n.º .....As partes assim identificadas tem ente si justos e acertados, cuja as cláusulas abaixo, que reciprocamente se comprometem a cumprir e a respeitar:-

**CLÁUSULA 2ª - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto do presente contrato, o fornecimento de aulas aos alunos de 1º ao 5º ano das escolas EMEF Márcia Nuti Molina, Dr. Irineu Buller de Almeida e Professora Harue Matsumoto Asakawa, Conforme Termo de Referência anexo 1 do Edital e Proposta:

| LOTE | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO   | ESCOLA                                | HORÁRIO   |
|------|--------|-------|---|---------------------------------------|---|
| 1    | 9      | MES   | Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I.<br><b>MODALIDADE DE ENSINO - SOROBAN.</b><br>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.<br>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila. | <b>EMEF Dr. Irineu Buller Almeida</b> | 25h aulas/mês<br>5h de visitas/mês<br><br>7h às 12h de aula |

**PARECER**  
*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*  
*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*  
*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*  
*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

|   |   |     |  |   |  |
|---|---|-----|--|---|--|
| 2 | 9 | MES | <p>Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I.</p> <p><b>MODALIDADE DE ENSINO – INGLÊS.</b></p> <p>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.</p> <p>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila.</p>                              | <p><b>EMEF Prof<sup>a</sup></b><br/> <b>Harue</b><br/> <b>Matsumoto</b><br/> <b>Asakawa</b></p> | <p>25h aulas/mês<br/> 5h de visitas/mês</p> <p>7h às 12h de aula</p> |
| 3 | 9 | MES | <p>Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I.</p> <p><b>MODALIDADE DE ENSINO - ATIVIDADES ESPORTIVAS E DESPORTIVAS.</b></p> <p>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.</p> <p>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila.</p> | <p><b>EMEF Prof<sup>a</sup></b><br/> <b>Harue</b><br/> <b>Matsumoto</b><br/> <b>Asakawa</b></p> | <p>25h aulas/mês<br/> 5h de visitas/mês</p> <p>7h às 12h de aula</p> |
| 4 | 9 | MES | <p>Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I.</p> <p><b>MODALIDADE DE ENSINO – RECREAÇÃO.</b></p> <p>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.</p> <p>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila.</p>                           | <p><b>EMEF Prof<sup>a</sup></b><br/> <b>Harue</b><br/> <b>Matsumoto</b><br/> <b>Asakawa</b></p> | <p>25h aulas/mês<br/> 5h de visitas/mês</p> <p>7h às 12h de aula</p> |
| 5 | 9 | MES | <p>Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I.</p> <p><b>MODALIDADE DE ENSINO - VIOLÃO/CAVAQUINHO.</b></p> <p>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.</p> <p>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para</p>  | <p><b>EMEF Prof<sup>a</sup></b><br/> <b>Harue</b><br/> <b>Matsumoto</b><br/> <b>Asakawa</b></p> | <p>25h aulas/mês<br/> 5h de visitas/mês</p> <p>7h às 12h de aula</p> |

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94

Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023

Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876

Procurador Jurídico

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

|   |   |     |   |   |   |
|---|---|-----|---|---|---|
|   |   |     | acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila.  |   |   |
| 6 | 9 | MES | Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I.<br><b>MODALIDADE DE ENSINO - PERCUSSÃO.</b><br>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.<br>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila. | <b>EMEF Dr.<br/>Irineu<br/>Buller<br/>Almeida</b> | 25h aulas/mês<br>5h de visitas/mês<br><br>7h às 12h de aula |
| 7 | 9 | MES | Contratação de empresa para ministrar aulas no Programa Viva a Vila dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I.<br><b>MODALIDADE DE ENSINO - CAPOEIRA.</b><br>OBS: A empresa vencedora deverá disponibilizar auxiliares para atender a grade estimada de 32 alunos.<br>O profissional também deverá disponibilizar 5 horas mensais para acompanhamento na residência da família do aluno com o intuito de verificar junto a família o desenvolvimento e comportamento do mesmo para fins de avaliação do Programa Viva a Vila.  | <b>EMEF Dr.<br/>Irineu<br/>Buller<br/>Almeida</b> | 25h aulas/mês<br>5h de visitas/mês<br><br>7h às 12h de aula |

**CLÁUSULA 3ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**3.1.** As despesas decorrentes da execução do presente contrato serão atendidas com o recurso orçamentário abaixo informado:

| Despesa desdobrada                                | Natureza da despesa | Nomenclatura da despesa           | Funcional Programática    | Unidade Orçamentária                      | Despesa Principal | Fonte | CA       | Saldo da Dotação      | Nome do Recurso |
|---|---------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|-------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------|
| 1199  | 33903999            | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ | 02.04.00.12.361.0014.2014 | SEC. MUNIC. EDUCAÇÃO - Ensino Fundamental | 1160              | 1     | 220-0000 | R\$ 197.343,35        | TESOURO         |
| <b>Total de dotação disponível em 23/06/2023:</b> |                     |                                   |                           |   |                   |       |          | <b>R\$ 197.343,35</b> |                 |

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94

Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023

Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876

Procurador Jurídico

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

**CLÁUSULA 4ª - DO SUPORTE LEGAL**

4.1. - Esta licitação é regulada pelos seguintes dispositivos legais:

4.1.1 Constituição da República Federativa do Brasil;

Lei Federal nº 10.520/02, 8.666, de 21/06/93, alterada pelas Leis de nº 8.883, de 08/06/94, nº 9.032 de 28/04/95, nº 9.648, de 27/05/98 e nº 9.854, de 27/10/99, Lei Estadual nº 1.980/07;

4.1.2 Lei Federal nº 9.012, de 30/03/95;

4.1.3 Lei Federal nº 9.069, de 29/06/95, Lei Municipal nº 1980/07.

4.1.4. Demais disposições legais aplicáveis, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito.

**CLÁUSULA 5ª - DO PREÇO**

**5.1.** Pelo fornecimento e entrega técnica do objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os valores Homologados em sua proposta, que fica fazendo parte integrante deste instrumento.

**5.1.1.** O valor total deste contrato é de R\$ ... (...), e seu pagamento será que será efetivado no dia 10 (dez) de cada mês subsequente, mediante apresentação de nota fiscal devidamente assinada, pelo responsável legal que acusará o recebimento e a instalação do objeto licitado estando este em perfeito estado e funcionamento.

**CLÁUSULA 6ª - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**6.1.** Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses com início em 00/00/2023 e término em 00/00/2024, podendo ser prorrogado na ocorrência de qualquer das situações elencadas pelo § 1º, do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

**6.2.** A empresa vencedora obriga-se a entregar física e tecnicamente o objeto licitado, nos locais indicados no Termo de Referência anexo I.

**6.3.** A entrega deverá ser efetuada nos termos estabelecidos no Edital Minucioso e proposta da fornecedora, conforme contrato e requisição de empenho e deveram serem entregues conforme sub item anterior, de segunda a sexta feira em horário de expediente.

**6.4. Não serão aceitas execução dos serviços fora do horário solicitado e em outros locais que não sejam os constantes no Termo de Referencia anexo I do edital.**

**CLÁUSULA 7ª - DA RESCISÃO**

**7.1.** O contrato poderá ser rescindido pela Contratante, independentemente de notificação ou interpelação judicial, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, considerando-se especialmente as seguintes hipóteses:

a) O não cumprimento, ou cumprimento irregular, de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

b) O atraso injustificado na entrega do objeto desta licitação;

c) A paralisação dos serviços devido ao atraso na entrega do Objeto, sem justa causa e prévia comunicação à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS;

d) O não atendimento das determinações regulares da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS designado para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto;

e) O cometimento reiterado de faltas na execução do Contrato, anotadas na forma do § 1º do artigo 67 da Lei nº 8.666/93;

f) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil de qualquer sócio da licitante;

g) A dissolução da sociedade;

h) A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS, prejudique a execução do contrato;

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun.dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

- i) Razões de interesse do serviço público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- j) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

Parágrafo único - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA 8ª DOS PREÇOS E REAJUSTES**

8.1.1 Os preços serão fixos e irreajustáveis,

8.2 Não haverá atualização monetária em hipótese alguma

8.3 Só será admitido reajuste se o prazo do contrato ultrapassar 12 (doze) meses.

8.4 Uma vez atendido o disposto no item 8.3, será através do índice **IGP-M (Índice Geral de Preços - Mercado)**, aplicado sobre o saldo do contrato.

**CLÁUSULA 9ª - DOS PAGAMENTOS**

**9.1.** O pagamento será efetuado no dia 10 (dez) de cada mês após a entrega física e técnica o objeto em perfeitas condições e a apresentação do Documento Fiscal, devidamente emitido pela CONTRATADA e devidamente conferida pela Sr<sup>a</sup>. Elisangela Cristina Pacanaro Pereira - Coordenadora de Programa Educacional, que atestará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis o recebimento em definitivo do objeto licitado.

9.1.1. O serviço fornecido será recebido provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente, aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento provisório.

**9.2.** No ato do pagamento, a contratada deverá apresentar cópias e os originais dos comprovantes de recolhimentos da contribuição ao INSS e FGTS da empresa.

**9.3.** As cópias dos comprovantes de recolhimentos da contribuição ao INSS e FGTS da empresa, serão conferidas com os originais e autenticadas por servidor designado, que após a conferência anexará as mesmas ao processo de empenho.

**9.4.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

**9.5.** No caso de o órgão licitante, eventualmente, atrasar o pagamento, este serão atualizados financeiramente, com base no índice legal, conforme legislação pertinente.

**CLÁUSULA 10ª - DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS através da Sr<sup>a</sup>. Elisangela Cristina Pacanaro Pereira - Coordenadora de Programa Educacional, poderá, em qualquer ocasião exercer a mais ampla fiscalização do contrato, reservando-se o direito de rejeitá-las a seu critério, quando não forem consideradas satisfatórias, devendo a contratada refazê-las às suas expensas.

**10.2.** A fiscalização, por parte do Município de Bastos, não eximirá ou reduzirá as responsabilidades da contratada por danos que vier a causar diretamente à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato seja por atos seus, de seus empregados ou prepostos.

**10.3.** Caberá à contratada:

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito - OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

10.3.1. Providenciar e selecionar a seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra caso seja necessário à execução do contrato, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, os quais não terão vínculo empregatício algum com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS;

10.3.2. Facultar à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS exercer verificação do equipamento através dos responsáveis constante no item 9.1, auxiliado se necessário por pessoas técnicas atinentes ao ramo da atividade pertinente;

10.3.3. Quaisquer falhas na execução da entrega que estiverem em desacordo com as normas e especificações, a contratada deverá refazê-las às suas expensas, sob pena de ser declarada inidônea para futuras licitações, sem prejuízo de outras penalidades;

10.3.4. Caberá à contratada refazer os serviços, que estejam em desacordo com as especificações técnicas e determinação da fiscalização, bem como aqueles que forem constatados irregularidades, substituindo-os, satisfatoriamente, sem ônus para a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS por sua conta e risco;

**CLÁUSULA 11ª - DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO**

11.1. Pelo presente instrumento contratual, a CONTRATADA se compromete a observar as normas legais vigentes no país, incluindo, mas não se limitando, à Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, bem como se obriga a agir em consonância às políticas internas da CONTRATANTE.

11.2. A CONTRATADA declara, por livre manifestação, não estar envolvida, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, sócios, consultores ou partes relacionadas, em qualquer atividade ou prática que caracterize infração administrativa nos termos da Lei Anticorrupção.

11.3. A CONTRATADA declara que, direta ou indiretamente, não forneceu, pagou ou autorizou o pagamento, nem concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar-se ou beneficiar a CONTRATANTE ilicitamente e se compromete a não fazê-lo durante toda a vigência do presente contrato.

11.4. As partes se comprometem a não contratarem como empregados ou firmarem qualquer forma de relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção e de lavagem de dinheiro.

11.5. A CONTRATADA se obriga a notificar a CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação das legislações vigentes, bem como em casos em que obtiver ciência acerca de qualquer prática de suborno ou corrupção.

11.6. O descumprimento pela CONTRATADA das normas legais anticorrupção e do disposto neste Contrato será considerado uma infração grave e implicará na possibilidade de rescisão do instrumento contratual pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus ou penalidade, respondendo a CONTRATADA, ainda, sobre eventual perdas e danos.

**12 - DA PROTEÇÃO DE DADOS**

12.1. A CONTRATADA, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta. No manuseio dos dados a CONTRATADA deverá:

(I) Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos  
de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

instruções da CONTRATANTE e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à CONTRATANTE, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.

(II) Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

(III) Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da CONTRATANTE.

(IV) Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da CONTRATANTE assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços à CONTRATANTE. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

**12.2.** Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

12.2.1 Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a CONTRATANTE para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

**12.2.2** A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

I) Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela CONTRATADA, seus funcionários, ou terceiros autorizados;

II) Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da CONTRATADA.

**12.2.3** A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

Caso possua alguma dúvida na utilização do modelo acima, ou se desejar desenvolver o modelo padrão do seu negócio, entre em contato conosco.

### **CLÁUSULA 13ª - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Se a contratada deixar de observar os prazos constantes no edital e sua proposta, após a emissão do Pedido de Fornecimento, sofrerá multa equivalente a 0,2% (zero virgula dois por cento) do valor total do referido Pedido de Fornecimento, por dia de atraso.

**13.2.** A contratada ficará sujeita a multas, na proporção de 0,1% (zero virgula um por cento) do valor do contrato, nos casos e situações seguintes:

**13.2.1.** Por dia de atraso na entrega ou Fornecimento, sem motivos justificados e aceitos pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS;

**13.2.2.** Por vez que o Fornecedor deixar de atender a convocação da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do

#### **PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos  
de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

recebimento da convocação.

**13.2.3.** Por dia de paralisação da entrega, salvo por motivos devidamente justificados e aceitos pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS.

**13.3.** Além das previstas, pela inexecução total ou parcial do ajuste poderá acarretar a aplicação das seguintes penalidades:

**13.3.1.** Pela inexecução total:

**13.3.1.1.** Advertência;

**13.3.1.2.** Multa de 10% (dez cento) calculada sobre o valor homologado;

**13.3.1.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE BASTOS, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002;

**13.3.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS, enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção, com base no item anterior.

**13.3.2.** Pela inexecução parcial:

**13.3.2.1.** Advertência;

**13.3.2.2.** Multa de 05% (cinco por cento) calculada sobre o valor do contrato;

**13.3.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS, por prazo não superior a 05 (cinco) anos nos termos da Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002.

**13.3.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS, enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção, com base no item anterior.

**13.4.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**13.5.** Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do contrato, as multas e penalidades serão elevadas em dobro, em caso de reincidência.

**13.6.** O valor das multas aplicadas será devidamente atualizado financeiramente utilizando-se o índice legal, conforme legislação pertinente, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhida aos cofres da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**13.7.** Em caso de rescisão por culpa da contratada, perderá esta, em benefício da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS, as garantias prestadas, não tendo direito à indenização de qualquer espécie.

**13.8.** Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, nas hipóteses de advertência, multa suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS, e de 10 (dez) dias úteis na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS.

#### **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Não será permitido em hipótese alguma a entrega sem que a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS emita, previamente, o respectivo Pedido de Fornecimento.

**14.2.** A **CONTRATADA** obriga-se à execução integral do objeto deste contrato, pelo preço e nas condições oferecidas, não lhe cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta, quer seja por erro ou omissão, independentemente dos motivos que originaram o erro ou a omissão.

**14.3.** O pessoal da **CONTRATADA**, por ela designado para trabalhar na execução do contrato, não terá vínculo empregatício algum com a **CONTRATANTE**.

#### **PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos  
de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

- 14.4.** A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 14.5.** A Contratada não poderá subcontratar o objeto do contrato, ficando responsável pela boa qualidade do conjunto dos serviços e demais compromissos assumidos com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS.
- 14.6.** Correrão por conta da licitante vencedora quaisquer tributos, taxas ou preços públicos porventura devidos, em decorrência da execução do contrato.
- 14.7.** A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 14.8.** A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 14.9.** A contratada é responsável pelos danos causados diretamente à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, seja por seus atos, de seus empregados ou prepostos, não incluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS.
- 14.10.** Toda e qualquer etapa que tenha que ser refeita pela contratada por ERRO ou INCOMPETÊNCIA, não acarretará ônus financeiro para a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS e nem aditamento de prazo.
- 14.11.** Neste contrato não será permitida a participação de: consórcios; empresas declaradas inidôneas por ato do Poder Público; empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública em geral; e empresas sob falência ou concordata.
- 14.12.** A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS poderá revogar o presente contrato por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, podendo também anulá-lo, sem que caiba a **CONTRATADA** o direito a qualquer indenização, reembolso ou compensação, quando for o caso.
- 14.13.** A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 14.14.** A **CONTRATADA** fica, nos termos da legislação vigente, obrigada a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, a juízo da Administração, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 14.15.** Para os casos omissos bem como as dúvidas surgidas na execução do contrato, prevalecerão as condições e exigências do Edital, que fica fazendo parte integrante deste instrumento.
- 14.16.** Para todas as questões suscitadas na execução do contrato, decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente a Fórum Da Comarca de Bastos/SP, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja, ressalvando desde já os direitos da Administração prescritos no Artigo 55, da Lei Federal 8.666/93.
- 14.17.** Lido e achado conforme, assinam este instrumento em 05 (cinco) vias, de igual teor e forma, as partes e testemunhas.

Bastos/SP, .. de ..... de 2023.

MANOEL IRONIDES ROSA  
PREFEITO MUNICIPAL

DETENTORA DA ATA

TESTEMUNHAS:

1º

2º

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun.dos Negócios Jurídicos  
de acordo com a Lei 8.666/93Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento.

Bastos/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG nº \_\_\_\_\_

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*  
*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

**ANEXO IV**

**INFORMAÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO**

Informações da empresa:

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Insc. Est.: \_\_\_\_\_ Insc. Mun.: \_\_\_\_\_  
Nire: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Enquadramento da  
empresa: \_\_\_\_\_  
Endereço completo: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

Informações do Representante da Empresa:

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

Informações do(s) Sócio(s) Administrador(es):

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

Informações do responsável pela assinatura do contrato:

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

Informações do Preposto:

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos  
de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

**ANEXO V**

**REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no **Pregão Presencial nº 023/2023**, da Prefeitura do Município de Bastos/SP, declaro, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Data e assinatura do representante legal da empresa.

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*  
*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no **Pregão Presencial nº 023/2023** da Prefeitura do Município de Bastos/SP, declaro, sob as penas da lei, que nos termos do artigo 27, § 6º da Lei n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, que a \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Data e assinatura do representante legal da empresa.

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos  
de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94  
Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023  
Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876  
Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no **Pregão Presencial nº 023/2023**, da Prefeitura do Município de Bastos/SP, declaro, sob as penas da lei que a empresa abaixo indicada não tem qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, bem como está ciente da obrigatoriedade de declarar, sob as penas da Lei, a superveniência de fato impeditivo.

Data e assinatura do representante legal da empresa.

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun. dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*  
*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS AOS ALUNOS DE 1º AO 5º ANO DAS ESCOLAS EMEF MÁRCIA NUTI MOLINA, DR. IRINEU BULLER DE ALMEIDA E PROFESSORA HARUE MATSUMOTO ASAKAWA.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

**PARECER**  
*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun.dos Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93Atualizada pela Lei 8.883/94 Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*  
Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876  
Procurador Jurídico

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Manoel Ironides Rosa

Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP

CPF: 033.761.228-57

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Manoel Ironides Rosa

Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP

CPF: 033.761.228-57

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Manoel Ironides Rosa

Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP

CPF: 033.761.228-57

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Manoel Ironides Rosa

Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP

CPF: 033.761.228-57

Assinatura: \_\_\_\_\_

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun.dos Negócios Jurídicos*

*de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Adhemar de Barros nº 600

CEP: 17.690-000

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE: (14) 3478-9800 – www.bastos.sp.gov.br

**GESTOR DO CONTRATO:**

Nome: Igor Gonçalves da Silva Cunha

Cargo: Secretário Municipal de Educação

CPF: 217.196.348-40

Assinatura: \_\_\_\_\_

**FISCAL DO CONTRATO:**

Nome: Elisange Cristina Pacanaro Pereira

Cargo: Coordenadora de Programa Educacional

CPF: 264.440.538-62

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Mun.dos Negócios Jurídicos*

*de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94*

*Bastos-SP, 12 de Setembro de 2023*

*Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876*

*Procurador Jurídico*